

ZÁPISNICA

z 5. zasadnutia Kolégia dekanke FPV UCM v Trnave v AR 2023/2024
30.01.2024

čas: 08:30 hod. zasadačka č. 217 – 2. poschodie na Hajdóczyho ulici Trnava

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Ospravedlnení: Ing. Darja Gabriška, PhD., Ing. Eva Ťrgeová, PhD., PhDr. Mária Mešťánková, PhD.

Program:

1. Otvorenie
2. Kontrola uznesení z Kolégia dekanke
3. Informácie z Kolégia rektorky
4. Aktuálne pedagogické otázky
5. Informácie z oblastí veda, výskum a medzinárodné vzťahy
6. Rôzne

Ad 1) Otvorenie

Dekanka Fakulty prírodných vied UCM v Trnave doc. RNDr. Iveta Dirgová Luptáková, PhD. privítala všetkých prítomných na 5. zasadnutí Kolégia dekanky FPV UCM v Trnave v AR 2023/2024 a oboznámila členov Kolégia dekanky (KD) s predloženým programom. Bod Čerpanie rozpočtu a bod Rozvoj a propagácia FPV z dôvodu neúčasti tajomníčky a prodekanke pre rozvoj a propagáciu nebudú na programe zasadnutia.

Ad 2) Kontrola uznesení z Kolégia dekanky

Z predchádzajúcich zasadnutí KD v platnosti zostali nasledovné uznesenia:

Uznesenie 10/1/2022

Každý zamestnanec priebežne eviduje medzinárodnú spoluprácu v online formulári a aktualizuje podľa potreby.

Zodpovední: v texte

Termín: trvalo

Uznesenie 11/1/2022

Každý zamestnanec eviduje účasť na zahraničnej mobilite v online formulári: <https://forms.office.com/e/si72xMdQnE> najneskôr v deň odchodu.

Zodpovední: v texte

Termín: trvalo

Uznesenie 6/5/2023

Vedúci ústavov pripraví plán nákupu kapitálových výdavkov do zdieľanej tabuľky, ktorá bude za týmto účelom vytvorená.

Zodpovední: v texte

Termín: priebežne

Uznesenie 1/6/2023

Všetky podklady k mobilite Erasmus+ je potrebné mať kompletne vybavené a podpísané všetkými tromi stranami najneskôr dva týždne pred odchodom.

Zodpovední: zamestnanci odchádzajúci na mobilitu

Termín: trvalo

Uznesenie 1/3/2023

Vedúci ústavov dohľadnu, aby všetci zamestnanci ústavov FPV si do dochádzkového systému zadávali služobné cesty, Erasmus pobyty, dovolenky, priepustky a práceneschopnosť.

Zodpovední: vedúci ústavov

Termín: priebežne

Uznesenie 1/4/2024

Vyučujúci FPV UCM odovzdajú podpísané hodnotiace hárky za ZS AR 2023/2024 do 16.02.2024.

Zodpovední: v texte

Termín: v texte

Uznesenie 3/4/2024:

Vedúci ústavov pošlú do 16.02.2024 na dekan.fpv@ucm.sk zloženie komisií na štátne skúšky pre jednotlivé ŠP.

Zodpovední: v texte

Termín: v texte

Uznesenie 4/4/2024

Tajomníci štátnych skúšok pošlú do 09.02.2024 prodekanke pre vzdelávanie zoznamy schválených tém s menami prihlásených študentov v templaté dostupnom na SharePointe (Kolégium dekanke).

Zodpovední: v texte

Termín: v texte

Uznesenie 7/4/2024

Predsedia jednotlivých Odborových komisií zvolajú zasadnutie OK. Zápisnicu a príslušnú dokumentáciu doručia prodekanke pre vedu a medzinárodné vzťahy do 19.02.2024.

Zodpovední: v texte

Termín: v texte

Uznesenie 9/4/2024

Vedúci ústavov zabezpečia vypracovanie Samohodnotenia všetkých učiteľov za rok 2023. Vyplnené a skontrolované samohodnotenia zašlú do 14.02.2024 prodekanke pre kvalitu a akreditáciu.

Zodpovední: v texte

Termín: v texte

Ad 3)

Informácie z Kolégia rektorky

Dekanka informovala o základných bodoch z rokovania Kolégia rektorky (KR), ktoré sa konalo 23.01.2024. Zápisnica je zverejnená na webovej stránke univerzity.

- Ing. Majerníková informovala, že za mesiac december nebolo možné sumarizovať čerpanie rozpočtu z dôvodu enormného nárastu počtu faktúr, ktoré bolo potrebné zúčtovať do konca roka 2023. Čerpanie za mesiac december 2023 bude predložené najneskôr na februárové zasadnutie KR.
- Prorektorka pre vedu a výskum informovala, že Akademická knižnica bude v termíne medzi 29.01. – 02.02.2024 vykonávať rozsiahlu revíziu záverečných prác pre skartovanie duplikátov. Ďalej informovala, že pre FPPV projekty sa pristúpilo k podpisu zmlúv v rámci dostupných interných finančných zdrojov schémy na UCM. Prorektorka informovala o možnosti a spôsobe publikovania s otvoreným prístupom, ktoré koordinuje aj hradí pre vybrané časopisy CVTI SR. Upozornila na tohtoročný dotazník o rodovej rovnosti, ktorý bude rozposielaný 05.02.2024 a je potrebná podpora fakúlt z pohľadu vyplňovania tohto dotazníka najmä zo strany zamestnancov.
- Prorektor pre kvalitu informoval o príprave Správy o kvalite za rok 2023 a rozpracovaní stratégie zabezpečovania rozvoja kvality na najbližších 6 rokov. V rámci implementácie HAP aktuálne vykonávajú správcovia systému analýzu dát.

- Prorektor pre rozvoj a vzťahy s verejnosťou informoval o univerzitných PR výstupoch a o využití financií na PR a marketing za rok 2023. Počas naplňania webu sa vyskytli nečakané problémy, ktoré sú však v procese riešenia, termín dokončenia webovej stránky však zatiaľ nie je známy.
- Prorektorka pre medzinárodné vzťahy informovala o správe za mobility projekt vo výzve EÚ KA 131. Ďalej informovala, že UCM sa stala členom programu Baltské univerzity. Vyzvala fakulty, aby sa v prípade obdržania výziev zapojili do CEEPUS. Predstavila pripravované celouniverzitné projekty s názvom Nástroje politiky rodovej rovnosti na vysokých školách.
- Rektorka UCM informovala, že Dlhodobý zámer UCM bol pozmenený a inovovaný a bude predložený na prerokovanie a schválenie do SR a VR UCM a následne do AS UCM a na MŠVVAŠ SR. Ďalej informovala, že **16.02.2024** predbežne od 11:30 hod. sa uskutoční **stretnutie so štátnymi tajomníkmi MŠVVAŠ SR**. Za UCM sa zúčastnia prorektori/prorektorky, kvestor, dekáni/dekanky, riaditeľ inštitútu, zástupca ŠR a AS UCM. Je plánované navštíviť budovu v Špačinciach.

Ad 4)

Aktuálne pedagogické otázky

Prodekanka pre vzdelávanie RNDr. Vanda Adamcová, PhD. prezentovala:

Skúškové obdobie

- skúškové obdobie končí 03.02.2024,
- AIS bude prístupný na zapisovanie hodnotení do **09.02.2024**,
- povinnosťou vyučujúceho je zapísať známky do AISu a odovzdať podpísané skúšobné hárky za ZS p. Machovičovej v Špačinciach a p. Droščákovej v Trnave.

Letný semester

- od 05.02.2024 do 04.05.2024 (pre nekončiacich študentov),
- do 13.04.2024 pre končiacich študentov,
- skúškové obdobie v LS pre končiacich študentov (Bc., Mgr.) trvá do 04.05.2024,
- termín odovzdania záverečných prác najneskôr do **15.05.2024**.

Rozvrhy

- aktuálne rozvrhy pre študentov a pedagógov na FPV budú zverejnené v AISe do **31.01.2024** a na fakultnej stránke bude informácia o dostupnosti rozvrhov,
- akékoľvek zmeny v rozvrhu treba uskutočňovať cez rozvrhových koordinátorov,
- povinnosťou vyučujúceho je informovať vedúceho ústavu a prodekanku pre vzdelávanie o svojej neúčasti na vyučovaní.

Zelený Andel

- bude realizovaný pod záštitou fakulty,
- od budúceho ročníka možnosť rozšírenia o ďalšie oddelenia.

Tabuľka chýbajúcej literatúry

- do **15.02.2024** potrebné odovzdať tabuľku Ing. Janečkovej,
- potreba súčinnosti vedúcich ústavu.

Doc. Ing. Jana Moravčíková, PhD. navrhla, že by bolo vhodné urobiť školenie pre pedagógov, ako pristupovať k problematickým študentom.

Ad 5)

Informácie z oblastí veda, výskum a medzinárodné vzťahy

Prodekanka pre vedu a medzinárodné vzťahy Mgr. Dominika Vešelényiová, PhD. prezentovala:

Medzinárodné vzťahy

Erasmus LS – predmety sú spolu s vyučujúcimi rozpísané v prezentácii, ktorá je k dispozícii na SharePointe. Vyučujúci boli informovaní.

Uznesenie 1/5/2024

Vyučujúci predmetov pre Erasmus sa dohodnú so študentkou individuálne. Rozsah, spôsob a termín výučby nahlásia prodekanke pre vedu a medzinárodné vzťahy emailom do **16.2.2024**.

Zodpovední: v texte

Termín: v texte

ŠVK 2024

- termín konania – **17.04.2024**,
- podávanie príspevkov do **08.03.2024**.

VER

- priebežné hodnotenie výstupov.

Uznesenie 2/5/2024

Zodpovedné osoby dodajú prodekanke pre vedu a medzinárodné vzťahy výstupy všetkých zamestnancov za jednotlivé vedné odbory do **28.02.2024**.

Zodpovední: prof. Ondrejovič, prof. Matušiková, Dr. Nemeček, doc. Huraj **Termín:** v texte

Seminár pre doktorandov sa bude konať **23.02.2024**.

Ad 6)

Rôzne

Dekanka informovala:

- v termíne od **05.08. – 09.08.2024** bude povinné čerpanie dovolenky pre celú univerzitu z dôvodu odstávky informačných systémov pre potreby údržby,
- obstarávanie IKT sa bude realizovať 4x do roka výhradne prostredníctvom dynamického systému. Požiadavky na IKT treba vpísať do tabuľky do **14.02.2024**.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/14xdDstq5khDKfyNINZL2yBaK2c-aj447baZvumODNis/edit?usp=sharing>

Vedúci Ústavu chémie a environmentálnych vied navrhol v rámci propagácie použiť natočené videá na webovej stránke fakulty, resp. webových stránkach ústavov, príp. na youtube.

Doc. Ing. Jana Moravčíková, PhD. navrhla umiestniť do budovy v Špačinciach bannery.

Vedúci Ústavu biológie a biotechnológie upozornil na problém s Nova Biotechnologica et Chimica, ktorý sa týka hlavne rukopisov, dostupnosti dostatočného množstva oponentov a je potrebná osoba, ktorá sa bude časopisu venovať pravidelne.

Vedúci Ústavu počítačových technológií a informatiky poukázal na skutočnosť, že v AIS-e nie sú k dispozícii fotky študentov.

Na záver dekanka doc. RNDr. Iveta Dirgová Luptáková, PhD. poďakovala členom KD za účasť.

doc. RNDr. Iveta Dirgová Luptáková, PhD., v.r.
dekanka FPV UCM v Trnave

Zapísala: Bc. Jana Droščáková

Overili: doc. RNDr. Daniela Ondrejovič Chmelová, PhD.,
doc. RNDr. Iveta Dirgová Luptáková, PhD.