

ZÁPISNICA

z 1. zasadnutia Kolégia dekanke FPV UCM v Trnave v AR 2026/2027

29.09.2026

čas: 09:00 hod.

budova FPV v Špačinciach, Hlavná 418, zasadacia miestnosť č. 230

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie
2. Kontrola uznesení z Kolégia dekanke
3. Informácie z Kolégia rektorky
4. Aktuálne pedagogické otázky
5. Informácie z oblastí medzinárodných vzťahov, partnerstiev a doktorandského štúdia
6. Informácie súvisiace s vedou a kvalitou
7. Informácie z oblasti rozvoja a propagácie FPV
8. Čerpanie finančných prostriedkov
9. Rôzne

Ad 1)
Otvorenie

Dekanka FPV UCM v Trnave doc. RNDr. Daniela Ondrejovič Chmelová, PhD., privítala všetkých prítomných na 1. zasadnutí Kolégia dekaníky FPV UCM v Trnave v AR 2026/2027, a oboznámila členov Kolégia dekaníky (KD) s predloženým programom.

Ad 2)
Kontrola uznesení z Kolégia dekaníky

Z predchádzajúcich zasadnutí KD v platnosti zostali nasledovné uznesenia:

Uznesenie 11/1/2022

Každý zamestnanec eviduje účasť na zahraničnej mobilitě v online formulári: <https://forms.cloud.microsoft/e/wjFxjGFrnx> najneskôr deň odchodu.

Zodpovední: v texte

Termín: trvalo

Uznesenie 1/6/2023

Všetky podklady k mobilitě Erasmus+ je potrebné mať kompletne vybavené a podpísané všetkými tromi stranami najneskôr dva týždne pred odchodom.

Zodpovední: zamestnanci odchádzajúci na mobilitu

Termín: trvalo

Uznesenie 1/2/2025

Doktorandi sú povinní evidovať svoju tvorivú činnosť v portáli VaV UCM. Školiteľ je povinný pridať doktoranda do riešiteľského kolektívu v Portáli VaV vždy, keď je doktorand uvedený v personálnej matici projektu.

Zodpovední: v texte

Termín: trvalo

Uznesenie 8/8/2026

Zamestnanci fakulty pri potrebe odovzdať dar partnerovi alebo v rámci podujatia (mimo oficiálnych propagačných aktivít) oznámia túto požiadavku prodekanovi pre rozvoj propagáciu minimálne týždeň vopred, pričom uvedú aj konkrétnu špecifikáciu požadovaného daru.

Zodpovední: v texte

Termín: trvalo

Uznesenie 4/1/2026

Kolégium dekaníky ukladá zamestnancom FPV všetky informácie týkajúce sa plánovaných a realizovaných mobilit pribežne komunikovať s prodekanom pre medzinárodné vzťahy, partnerstvá a doktorandské štúdium Ing. Patrikom Boršošom, PhD., DSc., ktorý zabezpečuje koordináciu mobilit na úrovni fakulty.

Zodpovední: zamestnanci FPV

Termín: trvalo

Uznesenie 5/1/2026

Kolégium dekaníky ukladá vedúcim ústavov nahlásiť prodekanovi pre medzinárodné vzťahy, partnerstvá a doktorandské štúdium Ing. Patrikovi Boršošovi, PhD., DSc. zoznam aktuálnych memoránd o spolupráci.

Zodpovední: vedúci ústavov

Termín: 15.10.2026

Uznesenie 6/1/2026

Kolégium dekanky ukladá zamestnancom FPV zámery na uzatvorenie nových memoránd o spolupráci a rozvoj nových partnerstiev vopred komunikovať a koordinovať s prodekanom pre medzinárodné vzťahy, partnerstvá a doktorandské štúdium.

Zodpovední: zamestnanci FPV

Termín: trvalo

Uznesenie 9/1/2026

Kolégium dekanky schvaľuje postup a harmonogram úprav študijných programov súvisiacich so záverečnou stážou a praktickým vyučovaním a ukladá:

1. tajomníkom zodpovedným za úpravy v AIS v časti kvalita vykonať úpravy informačných listov predmetov, študijných plánov, opisov študijných programov a návrhov na úpravu študijných programov podľa pokynov a Prílohy 2, a to výlučne v rozsahu nevyhnutnom na zosúladienie so zákonom č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách,
2. Rade kvality FPV UCM prerokovať predložené návrhy úprav študijných programov na zasadnutí 08.10.2026 tak, aby mohla byť kompletná dokumentácia predložená RVHK do 10.10.2026 na prerokovanie dňa 10.11.2026.

Zodpovední: v texte

Termíny: v texte

Uznesenie 11/1/2026

Vedúci laboratórií a školitelia záverečných prác zabezpečia poučenie o BOZP a OPP a evidenciu študentov do prevádzkových poriadkov pre príslušné laboratóriá.

Zodpovední: vedúci ústavov

Termín: 30.10.2026

Ad 3)

Informácie z Kolégia rektorky

Dekanka FPV informovala o základných bodoch z rokovania Kolégia rektorky, ktoré sa konalo 23.9.2026. Ostatné časti majú zapracované prodekanmi vo svojich bodoch. **Zápisnica je zverejnená na webovej stránke univerzity a na SharePointe.**

- Poverená kvestorka UCM, Mgr. et Ing. Barbora Jančíová, informovala členov KR o aktuálnom stave čerpania rozpočtu. V najbližších dňoch sa doučtuje 218 tis. eur z Plánu obnovy určených na podporu excelentných študentov a pracovísk, na ktorých pôsobia. Zároveň sa pracuje na doučtovaní projektu WATCH, pri ktorom sa očakáva rozpustenie prostriedkov na fakulty. Do konca roka 2026 bude potrebné hospodáriť obozretne, najmä s ohľadom na plánované investičné a stavebné výdavky. Poverená kvestorka poskytne dekanom fakúlt mesačné bilancie mzdových nákladov jednotlivých fakúlt ako podklad na plánovanie čerpania do konca roka. Zároveň vysvetlila vyšší objem prostriedkov vykázaných v položke odmien na rektoráte, ktorý súvisí s ukončovaním pracovných pomerov a vyplácaním súvisiacich plnení.
- Prorektorka pre vzdelávanie a kvalitu, doc. PhDr. Ludmila Čábyová, PhD., informovala o príprave začiatku akademického roka 2026/2027. V nadväznosti na nový vysokoškolský zákon prebiehajú rozsiahle úpravy vnútorných predpisov a študijných programov. Fakulty môžu do 30.09.2026 upravovať harmonogram akademického roka. V súvislosti s podmienkami prijímacieho konania na akademický rok 2027/2028 bola diskutovaná úprava školného a poplatkov.

Prorektorka pre vzdelávanie a kvalitu zároveň informovala o zmenách vyplývajúcich z vyhlášky č. 255/2026 Z. z. a o nových požiadavkách na centrálne registre. Fakulty boli vyzvané na aktualizáciu údajov o študijných programoch a podmienkach prijímacieho konania v portáli VŠ, ktorý bude slúžiť aj ako významný propagačný nástroj univerzity. Informácie o podmienkach prijímacieho konania musia byť zverejnené do 01.10.2026.

- Prorektor pre rozvoj a vzťahy s verejnosťou, doc. Mgr. Andrej Brník, PhD., informoval o stave rekonštrukčných aktivít UCM. Jedáleň v súčasnosti zabezpečuje iba výdaj stravy. Informoval tiež o pripravovanom odovzdaní budovy Hajdóczyho a o prebiehajúcej súťaži na riešenie študentskej zóny. V objekte Skladová prebieha inštalácia kamerového systému, zabezpečovacieho systému a automatického vstupu na parkovisko. Prorektor pre rozvoj a vzťahy s verejnosťou informoval o aktuálnych úpravách systému eUCM a riešení pripomienok k jeho funkcionalitám, najmä v oblasti služobných ciest.

Prorektor pre rozvoj a vzťahy s verejnosťou informoval o finalizácii Smernice k záverečnej stáži. V nadväznosti na nový vysokoškolský zákon bude potrebné zosúladiť študijné programy a vnútorné procesy s novými požiadavkami na praktické vyučovanie a záverečné stáže.

- Prorektor pre vedu a výskum, prof. RNDr. Miroslav Ondrejovič, PhD., informoval o príprave evidencie tvorivej činnosti v oblastiach výstupov tvorivej činnosti, spoločenského dopadu a tvorivého prostredia. Pri evidencii projektov navrhuje upustiť od doterajšieho portálu a využívať elektronický repozitár podaných a riešených projektov, ktorý zabezpečí jednotnú archiváciu a jednoduchšie získavanie údajov pre výkazníctvo. V oblasti publikačnej činnosti sa pripravuje nový systém hodnotenia, ktorý zohľadní špecifiká univerzity a umožní automatizované získavanie údajov, okrem iného aj zo systému VERITAS.
- Prorektorka pre vzdelávanie a kvalitu, doc. PhDr. Ľudmila Čábyová, PhD., v súvislosti s harmonogramom úprav študijných programov vyzvala fakulty o vyjadrenie, či budú postupovať podľa stanoveného harmonogramu alebo požadujú jeho posunutie. O posunutie termínu z 10.10.2026 na 10.11.2026 požiadala len FSV. Profesionálne orientované študijné programy boli z harmonogramu dočasne vyňaté vzhľadom na očakávanú zmenu štandardov. Fakulty budú používať jednotné tlačivo na návrh úpravy študijných programov.
- Predsedníčka RVHK, doc. PhDr. Daniela Kollárová, PhD., predstavila návrh Zásad a postupov pre vytváranie a zloženie dočasných pracovných skupín pre študijné, krátke študijné a vzdelávacie programy vedúce k mikroosvedčeniam. Súčasťou návrhu sú aj podmienky zápisu a vyradovania posudzovateľov zo zoznamu. Existujúci zoznam posudzovateľov bude možné po prerokovaní a schválení RVHK naďalej využívať, aby nedošlo k zdržaniu procesu schvaľovania nových študijných programov.
- Prorektor pre medzinárodné vzťahy, doc. PhDr. Richard Brix, PhD., informoval o účasti UCM na veľtrhu EAIE v Glasgowe. Na veľtrhu boli nadviazané kontakty s viacerými európskymi aj mimoeurópskymi univerzitami, ktoré predstavujú potenciál pre Erasmus+ spoluprácu, projekty a krátkodobé mobility. Medzi perspektívne kontakty patria aj univerzity z Brazílie, Kostariky a Spojených štátov amerických. V prípade spolupráce s niektorými zahraničnými partnermi sa predpokladá uzatvorenie memoránd o porozumení, pričom pri niektorých škandinávskych univerzitách je podmienkou konkrétny projekt alebo zámer spolupráce. V súvislosti s návratom britských univerzít do programu Erasmus+ od budúceho akademického roka sa otvára možnosť obnovenia medziinštitucionálnych dohôd aj so škótskymi univerzitami.

- Poverená kvestorka predložila na prerokovanie úpravy smerníc v oblasti BOZP, a to Smernicu na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci UCM v Trnave, Smernicu o kontrole dodržiavania zákazu používania alkoholických nápojov, omamných látok a psychotropných látok a Smernicu o oboznamovaní zamestnancov a poučovaní študentov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na UCM v Trnave. Vedúci zamestnanci nebudú vykonávať opakované školenia zamestnancov, ktoré patria do kompetencie BOZP technika. Samostatná smernica upravuje rozsah školení pre jednotlivé skupiny osôb, najmä študentov, laboratórnych pracovníkov, ubytovaných, učiteľov a vedeckých pracovníkov.

Ad 4)

Aktuálne pedagogické otázky

Prodekanka pre vzdelávanie RNDr. Vanda Adamcová, PhD., informovala členov Kolégia dekanke o aktuálnych pedagogických otázkach. Slávnostné otvorenie akademického roka 2026/2027 sa uskutoční dňa 05.10.2026 o 11:00 hod. v Aule Jozefa Matúša na Bučianskej ulici a bude spojené so slávnostnou inauguráciou rektorky UCM. V rovnaký deň, 05.10.2026 o 14:00 hodine sa v miestnosti S0.1 na Námestí J. Herdu koná privítanie prvákov (Welcome day).

Riadna výučba podľa rozvrhu začína v utorok 06.10.2026, pričom rozvrhy sú pre študentov už zverejnené v systéme AIS. Počas prvého týždňa výučby pedagogického procesu zrealizujú vyučujúci pre študentov všetkých ročníkov úvodné infohodiny a zároveň majú povinnosť poskytnúť študentom informácie o podmienkach ukončenia predmetu v písomnej forme. Uznávanie skúšok sa riadi Smernicou o uznávaní absolvovaných predmetov, na základe ktorej je potrebné podať žiadosť o uznanie predmetov najneskôr do dvoch týždňov od začiatku výučby. Prodekanka pre vzdelávanie ďalej informovala o individuálnom harmonograme štúdia. Žiadosť je možné podať najneskôr do 2 týždňov od začiatku štúdia v zmysle § 13 Študijného poriadku. Žiadosti schvaľuje pani dekanke. Na schôdzach jednotlivých ústavov je potrebné informovať pedagógov, aby si určili konzultačné hodiny a následne ich zverejnili pre študentov. Harmonogram štúdia je zverejnený na stránke FPV.

Uznesenie 1/2/2026

Všetci zamestnanci si aktualizujú konzultačné hodiny. Koordinátor stránky na jednotlivých oddeleniach aktualizuje konzultačné hodiny každého zamestnanca.

Zodpovední: všetci pedagógovia

Termín: 16.10.2026

Uznesenie 2/2/2026

V prípade neúčasti pedagógov na výučbe je potrebné zabezpečiť náhradu výučby a vopred informovať o tom vedúcich ústavov, v kópii prodekanku pre vzdelávanie.

Zodpovední: všetci pedagógovia

Termín: trvalo

V rámci bakalárskych profesijne orientovaných študijných programov je potrebné vypísať témy bakalárskych prác pre študentov druhého ročníka a zabezpečiť ich zverejnenie v systéme AIS a na stránke oddelení. Pri magisterských študijných programoch sa vyžaduje vypísanie a zverejnenie tém diplomových prác pre študentov prvého ročníka magisterského stupňa rovnakým spôsobom. V prípade bakalárskych akademicky orientovaných študijných programov je potrebné vypísať témy bakalárskych, resp. semestrálnych projektov a zverejniť ich na stránke

oddelení v zmysle Príkazu dekanky č. 3/2026 (https://fpv.ucm.sk/files/sk/fakulta/vnutorne-predpisy-fakulty/prikaz_dekanky_3_2026_temy_zaverecných_prac-4.pdf)

Uznesenie 3/2/2026

Vedúci ÚBB a ÚCHEV pošlú prodekanke pre vzdelávanie do 24.10.2026 témy bakalárskych a diplomových prác, ako aj bakalárskych a semestrálnych projektov schválených osobami zodpovednými za študijné programy. Vedúci ÚPTI pošle témy diplomových prác do 24.10.2026 a témy bakalárskych projektov do 01.03.2027. Vedúci alebo nimi poverené osoby zároveň zaistia zverejnenie všetkých schválených tém pre študentov.

Zodpovední: v texte

Termín: v texte

Prodekanke pre vzdelávanie podala informácie zo zasadnutia Kolégium rektorky, na ktorom bol prerokovaný materiál týkajúci sa školného a poplatkov spojených so štúdiom na akademický rok 2027/2028, pričom schválilo viacero zmien. Pre Fakultu prírodných vied bolo stanovené ročné školné pre študijné programy v anglickom jazyku vo výške 2 500 EUR. Zároveň sa zvyšujú poplatky za habilitačné konanie z 2 500 EUR na 3 000 EUR a za inauguračné konanie z 3 500 EUR na 4 000 EUR.

V rámci vyhodnotenia prijímacieho konania bol konštatovaný medziročný nárast počtu zapísaných študentov na fakultách. Tento stav bude následne premietnutý do centrálneho registra, čo bude mať priamy vplyv na financovanie univerzity.

Informovala o Výročnej správe o výchovno-vzdelávacej činnosti za akademický rok 2025/2026, ktorú aktuálne vypracúva prorektorka pre vzdelávanie a kvalitu. Návrh univerzitnej správy bude predložený jednotlivým fakultám na pripomienkovanie a prispôsobenie ich potrebám. Schválenie tejto výročnej správy sa plánuje na zasadnutí Vedeckej rady UCM 3. novembra 2026, pričom Výročná správa FPV bude samostatne schvaľovaná na zasadnutí Vedeckej rady FPV dňa 26.11.2026.

V rámci vyhodnotenia stretnutia prodekanov prorektorka pre vzdelávanie a kvalitu skonštatovala, že toto rokovanie prinieslo podnetnú výmenu informácií o praktickej implementácii legislatívnych zmien, pričom vyzdvihla aktívny prístup fakúlt a pripravenosť prodekanov na nadchádzajúce zmeny.

K otázke prijímacieho konania na akademický rok 2027/2028 bolo uvedené, že podmienky boli prerokované hlasovaním „*per rollam*“, v AS FPV. Prorektorka pre vzdelávanie ďalej informovala o zmenách, ktoré vyplývajú z vyhlášky č. 255/2026 Z. z., ako aj o nových požiadavkách týkajúcich sa centrálnych registrov. Na základe toho boli fakulty vyzvané, aby v portáli VŠ aktualizovali svoje údaje o študijných programoch a podmienkach prijímacieho konania, keďže tento portál bude slúžiť ako kľúčový propagačný nástroj univerzity. Všetky informácie o podmienkach prijímacieho konania je potrebné zverejniť najneskôr do 01.10.2026.

V rámci Univerzity tretieho veku prezentovala prorektorka aktuálny stav prihlášok a vyzdvihla pozitívny záujem o jej vzdelávacie programy. FPV mala k dňu Kolégia rektorky približne 85 prihlášok.

V súvislosti so Študijným poriadkom bolo uvedené, že v súčasnosti prebieha implementácia nového vysokoškolského zákona.

Pani prodekanke informovala, že dňa **02.11.2026** bude študentom udelené **rektorské voľno**. Pri príležitosti **17. novembra 2026** (Dňa boja za slobodu a demokraciu) zrealizujú fakulty a inštitút

pre študentov osobitný program, pričom rektorka zároveň podporila možnosť práce z domu pre zamestnancov s deťmi.

Slávnostné **imatrikulácie** sa uskutočnia dňa **10.11.2026**.

Následne prodekanka podala informácie z oblasti edičnej činnosti. Na oddeleniach ústavov FPV je potrebné vyhodnotiť plnenie edičného plánu na rok 2026, ktorý je zverejnený na webovej stránke UCM <https://www.ucm.sk/sk/veda-vyskum/publikacna-cinnost-ucm/centrum-informacnych-zdrojov-ucm-trnave/referat-vydavatelskych-sluzieb.html>

V zmysle § 16 ods. 3 novej Smernice o edičnej činnosti a pravidlách vydávania publikácií na UCM v Trnave (účinnnej od 01.09.2026) odovzdá autor publikácie zaradenej do Edičného plánu Referátu pre vydavateľské služby (RVS) finálny rukopis určený na redakčné a technické spracovanie v období od **1. januára do 30. septembra** príslušného kalendárneho roka.

Tento termín sa vzťahuje najmä na tlačene publikácie (ods. 4). V odôvodnených prípadoch, najmä pri elektronických publikáciách, je možné určiť aj neskorší termín odovzdania finálneho rukopisu (ods. 5).

Uznesenie 4/2/2026

Vedúci ústavov pripravujú správu o plnení edičného plánu za rok 2026 a zašlú ju e-mailom prodekanke pre vzdelávanie.

Zodpovední: v texte

Termín: 16.10.2026

V prípade návrhov publikácií do edičného plánu na rok 2027 je potrebné zároveň doručiť podpisom potvrdené (aj od vedúceho ústavu) námetové listy na každú plánovanú publikáciu. Ku každému námetu je povinné priložiť aj **krátku anotáciu diela** od autorov v elektronickej forme vo **formáte Word (nie Excel!)**, ktoré budú použité v propagačnej brožúre EP UCM 2027. Námetové listy do edičného plánu na rok 2027 **sa odovzdávajú vedúcemu/vedúcej ústavu**, ktorí, po kontrole úplnosti námetových listov, ich všetky za vybraný ústav, odovzdajú prodekanke pre vzdelávanie.

Uznesenie 5/2/2026

Vedúci ústavov pripravujú plán edičnej činnosti na rok 2027 spolu s kompletnými námetovými listami za jednotlivé publikácie a zašlú ho e-mailom prodekanke pre vzdelávanie

Zodpovední: v texte

Termín: 23.10.2026

Ad 5)

Informácie z oblastí medzinárodných vzťahov, partnerstiev a doktorandského štúdia

Prodekan pre medzinárodné vzťahy, partnerstvá a doktorandské štúdium Ing. Patrik Boršoš, PhD., DSc., informoval členov Kolégia dekanke o aktuálnych témach a pripravovaných aktivitách v oblasti medzinárodných vzťahov, rozvoja partnerstiev a doktorandského štúdia na úrovni rektorátu aj fakulty.

V oblasti medzinárodných vzťahov informoval o aktuálnom stave programu Erasmus+ a realizácie mobilit. V súvislosti s projektom **Erasmus+ KA171/2024** sprostredkoval členom kolégia informácie prezentované na Kolégiu rektorky UCM, podľa ktorých bola na úrovni univerzity doposiaľ zaznamenaná nízka miera realizácie plánovaných mobilit. Zo 46 plánovaných študentských mobilit boli realizované 3 a z 54 plánovaných zamestnaneckých mobilit 19.

Prorektor pre medzinárodné vzťahy UCM v tejto súvislosti zdôraznil potrebu zvýšiť mieru čerpania disponibilných finančných prostriedkov a podporiť realizáciu ďalších mobilit, a to aj s ohľadom na konečný termín realizácie projektu stanovený na **31. júla 2027**. Zároveň bolo na Kolégiu rektorky prezentované, že v prípade študentov je možné finančné prostriedky projektu využiť na študijné pobyty a stáže, a to v krátkodobej aj dlhodobej forme vrátane mobilit doktorandov, a v prípade zamestnancov na mobility na účely výučby alebo školenia. Ako ďalšie možnosti realizácie mobilit a čerpania finančných prostriedkov projektu boli uvedené aj podujatia typu Summer School a International Staff Week. **Prodekan uviedol, že za FPV preverí konkrétne možnosti zapojenia do projektu, najmä oprávnené cieľové krajiny a ďalšie podmienky realizácie mobilit, a následne o týchto možnostiach bude informovať pracoviská fakulty.**

V súvislosti s projektmi **Erasmus+ KA171/2025 a KA171/2026** prodekan sprostredkoval informácie prezentované na Kolégiu rektorky UCM. Pri projekte KA171/2025 informoval, že koncom októbra 2026 bude predkladaná správa o pokroku, pričom bude možné požiadať o dofinancovanie kvalitne hodnotených partnerstiev, ktoré pôvodne nezískali finančné prostriedky z dôvodu ich nedostatku. V prípade projektu KA171/2026 informoval o pripravovanom prerozdelení partnerstiev rektorátu medzi jednotlivé súčasti UCM.

Prodekan ďalej prezentoval **vývoj odchádzajúcich študentských mobilit FPV** za akademické roky 2022/2023 až 2025/2026. V akademickom roku 2022/2023 bolo realizovaných 9 mobilit, v roku 2023/2024 spolu 13 mobilit, v roku 2024/2025 spolu 5 mobilit a v roku 2025/2026 spolu 8 mobilit. V poslednom akademickom roku išlo o 4 študijné pobyty a 4 stáže. V nadväznosti na uvedené poukázal na potrebu **aktívnejšie prezentovať možnosti programu Erasmus+ študentom a doktorandom** a zvýšiť ich informovanosť o možnostiach zahraničných mobilit. Zároveň informoval, že pre doktorandov je na **30. októbra 2026** v rámci pravidelného seminára doktorandov plánovaný **workshop zameraný na možnosti zahraničných mobilit a programu Erasmus+**. Na workshop plánuje prizvať aj referenta pre mobility odchádzajúcich študentov z **Oddelenia medzinárodných vzťahov UCM**, ktorý zabezpečuje agendu odchádzajúcich študentských mobilit.

Prodekan ďalej pripomenul **postup pri prijímaní uchádzačov v rámci Národného štipendijného programu**, ktorý bol vedúcim ústavov podrobne zaslaný e-mailom v predchádzajúcich dňoch. Postup zároveň opätovne stručne prezentoval aj na kolégiu, aby bol spôsob posudzovania a ďalšieho spracovania žiadostí jednoznačný. Zároveň požiadal členov kolégia, aby sa v prípade akýchkoľvek nejasností alebo otázok k postupu obrátili priamo na neho. Prodekan zároveň pripomenul, že záujem o aktuálnych uchádzačov je potrebné oznámiť e-mailom do **30. septembra 2026**, aby mohli byť podklady následne odovzdané OMV UCM. V tejto súvislosti bolo prijaté nasledujúce uznesenie:

Uznesenie 6/2/2026

Kolégium dekanke ukladá zamestnancom FPV UCM, ktorí majú záujem o prijatie uchádzača v rámci Národného štipendijného programu, zaslať svoj záujem e-mailom prodekanovi pre medzinárodné vzťahy, partnerstvá a doktorandské štúdium, ktorý následne podklady postúpi Oddeleniu medzinárodných vzťahov UCM.

Zodpovední: zamestnanci FPV UCM

Termín: 30.9.2026

Prodekan ďalej sprostredkoval informácie prezentované na Kolégiu rektorky UCM o pripravovaných podujatiach v oblasti internacionalizácie. Informoval o príprave **International Staff Week**, ktorý má mať interaktívny charakter s moderovanými diskusiami a workshopmi. Témy z oblasti internacionalizácie, komunikácie a mobilit budú čiastočne prispôbené záujmu účastníkov prejaveneému pri registrácii. Zároveň informoval o pripravovanom podujatí **Erasmus Info Day**, ktoré UCM plánuje zorganizovať v spolupráci s Trnavskou univerzitou s cieľom zvýšiť záujem študentov o zahraničné mobility.

Prodekan ďalej informoval členov kolégia o informáciách prezentovaných kvestorkou na Kolégiu rektorky UCM v súvislosti s **poistením študentov a zamestnancov univerzity**. Uviedol, že študenti UCM sú počas stáží a odbornej praxe poistení vrátane poistenia zodpovednosti za spôsobenú škodu. Zamestnanci majú pri zahraničných pracovných cestách a mobilitách zabezpečené cestovné poistenie. Zároveň informoval, že fakulta určí kontaktnú osobu na nahlasovanie odchádzajúcich mobilit poverenej kvestorke. Poverená kvestorka následne poskytne bližšie informácie o rozsahu poistného krytia a postupe pri riešení poistných udalostí. Dekanka FPV UCM navrhla, aby túto úlohu za fakultu zabezpečoval **prodekan pre medzinárodné vzťahy, partnerstvá a doktorandské štúdium**. Kolégium dekanky s návrhom súhlasilo a prijalo nasledujúce uznesenie:

Uznesenie 7/2/2026

Kolégium dekanky určuje prodekana pre medzinárodné vzťahy, partnerstvá a doktorandské štúdium za kontaktnú osobu FPV UCM, ktorá bude kvestorke UCM nahlasovať odchádzajúce mobility študentov a zamestnancov fakulty.

Zodpovedný: v texte

Termín: priebežne

Prodekan ďalej informoval členov kolégia o **podpísaní dvoch nových tuzemských partnerstiev FPV UCM**, a to so spoločnosťou **YMS** a organizáciou **GenT**. V prípade spoločnosti YMS informoval, že spolupráca bude zameraná najmä na zapojenie odborníkov z praxe do výučby na Ústave počítačových technológií a informatiky, realizáciu odborných prednášok z praxe a prakticky orientovaných študentských projektov. Zároveň uviedol, že podľa tematického zamerania sa do spolupráce môžu zapojiť aj ďalšie ústavy FPV. V prípade organizácie GenT informoval, že spolupráca sa bude týkať najmä vývoja aplikácie pre registráciu a predregistráciu účastníkov podujatia miniTrnava, na ktorom sa bude podieľať tím študentov ÚPTI FPV. FPV UCM bude zároveň spoluorganizátorom podujatia miniTrnava 2027, ktoré sa uskutoční v júli 2027. Súčasťou spolupráce by mohli byť aj koncepty **Mini univerzita** a **Mini vedecké centrum Trnava**. V tejto súvislosti bolo prijaté nasledujúce uznesenie:

Uznesenie 8/2/2026

Kolégium dekanky ukladá vedúcim ústavov informovať zamestnancov svojich pracovísk, osobitne doktorandov, o možnostiach zapojenia do pripravovaných aktivít v rámci spolupráce s organizáciou GenT a podujatia miniTrnava 2027 a sprostredkovať prodekanovi pre medzinárodné vzťahy, partnerstvá a doktorandské štúdium informáciu o záujmoch.

Zodpovední: vedúci ústavov

Termín: na najbližšej schôdzi príslušného ústavu

Prodekan ďalej prezentoval aktuálne informácie od organizácie **GenT** v súvislosti s kandidatúrou mesta **Trnava** na titul **Európske hlavné mesto mládeže 2029**. Uviedol, že Trnava postúpila medzi päť finalistov. Za FPV UCM boli ako východiskové aktivity na podporu kandidatúry navrhnuté konferencia Applied Natural Sciences 2029 a Študentská vedecká konferencia (ŠVK 2029). Zároveň vyzval ústavy, aby navrhli ďalšie aktivity, ktorými by FPV UCM mohla podporiť kandidatúru mesta Trnava, a to **do 6. októbra 2026**.

Uznesenie 9/2/2026

Kolégium dekanu ukladá vedúcim ústavov predložiť prodekanovi pre medzinárodné vzťahy, partnerstvá a doktorandské štúdium návrhy aktivít, ktorými by FPV UCM mohla podporiť kandidatúru mesta Trnava na titul Európske hlavné mesto mládeže 2029.

Zodpovední: vedúci ústavov

Termín: 6. 10. 2026

Prodekan ďalej informoval o **podpísaní Memoranda o porozumení medzi Univerzitou sv. Cyrila a Metoda v Trnave a The College of African Wildlife Management, Mweka (CAWM) v Tanzánii**, ku ktorému došlo **28. septembra 2026**. Memorandum vytvára rámec pre ďalší rozvoj vzájomnej spolupráce medzi oboma inštitúciami. Dekanka FPV UCM v tejto súvislosti vyzvala vedúcich ústavov, aby o možnosti spolupráce informovali zamestnancov svojich pracovísk, osobitne tých, ktorí sa odborne zameriavajú na **molekulárnu biológiu**, a podporili ich zapojenie do pripravovaných spoločných aktivít. Zároveň zdôraznila význam rozvoja tejto spolupráce a poukázala na možnosť realizácie pracovných a odborných pobytov v Tanzánii. Dekanka zároveň požiadala prodekana pre medzinárodné vzťahy, partnerstvá a doktorandské štúdium, aby preveril možnosti využitia finančných prostriedkov z projektov **Erasmus+ KA171** na podporu mobility do Tanzánie, s cieľom umožniť zapojenie väčšieho počtu zamestnancov fakulty do tejto spolupráce.

Prodekan ďalej sprostredkoval informácie prezentované na Kolégiu rektorky UCM v oblasti rozvoja medzinárodných partnerstiev. Prorektor pre medzinárodné vzťahy predstavil viacero potenciálnych zahraničných partnerov, ktorí boli oslovení alebo pri ktorých bola identifikovaná možnosť ďalšej spolupráce s UCM. Z prezentovaných kontaktov prodekan vybral tie inštitúcie, ktoré by vzhľadom na svoje odborné zameranie mohli byť relevantné pre FPV UCM, a predstavil ich členom kolégia spolu s možnými oblasťami spolupráce. Ako potenciálne zaujímavé pre FPV UCM uviedol najmä **ZUT Szczecin v Poľsku, Benha University v Egypte, Universidad Nacional v Kostarike, partnera zo Šiauliai v Litve, Case Western Reserve University a Clark University v USA**. Možnosti spolupráce sa týkajú najmä oblastí výskumu, projektovej spolupráce, mobility, programu Erasmus+ KA171, KA2, BIP a Erasmus+ IIA. Zároveň uviedol, že **ZUT Szczecin a Benha University už prejavili konkrétny záujem o spoluprácu**, zatiaľ čo pri ostatných kontaktoch je potrebné ešte overiť tematickú zhodu a záujem príslušných pracovísk FPV. Prodekan požiadal vedúcich ústavov, aby tieto možnosti komunikovali v rámci svojich pracovísk a v prípade identifikovania konkrétneho záujmu o spoluprácu alebo tematickej zhody informovali prodekana pre medzinárodné vzťahy, partnerstvá a doktorandské štúdium.

Prodekan následne pripomenul uznesenie prijaté na predchádzajúcom mimoriadnom zasadnutí Kolégia dekanu, ktorého plnenie naďalej trvá. Vedúci ústavov majú do **15. októbra 2026** nahlásiť partnerov, s ktorými majú uzatvorenú zmluvu alebo memorandum, ako aj partnerov, s ktorými

pracoviská spolupracujú bez formálnej dohody. Cieľom je skompletizovať evidenciu partnerstiev FPV UCM a pri relevantných spoluprákach zvážiť prípravu memoranda. Zároveň sprostredkoval informáciu prezentovanú na Kolégiu rektorky UCM, podľa ktorej musí byť pri každej spolupráci s externým partnerom doložený konkrétny dopyt partnera po službe alebo činnosti UCM, napríklad po expertnom posudku, odbornom školení alebo vzdelávacom workshope. Na základe údajov od ústavov bude tajomníčka fakulty dohľadávať historicky podpísané zmluvy a memorandá. Po skompletizovaní podkladov bude na webovom sídle FPV UCM pripravená sekcia „**Partneri fakulty**“ v spolupráci s prodekanom pre rozvoj a propagáciu, s plánovaným termínom do **31. októbra 2026**.

V oblasti **doktorandského štúdia** prodekan upozornil na pripravovaný **Príkaz dekanky Fakulty prírodných vied UCM v Trnave č. 2/2026 „Organizácia prítomnosti a evidencia dochádzky doktorandov dennej formy štúdia na FPV UCM“**

(https://fpv.ucm.sk/files/sk/fakulta/vnutorne-predpisy-fakulty/prikaz_dekanky_2_2026.pdf). Členovia kolégia si spoločne prešli jeho znenie a spôsob uplatňovania v praxi. Prodekan pripomenul, že na predchádzajúcom mimoriadnom zasadnutí Kolégia dekanky sa členovia kolégia väčšinovo priklonili k **variantu 1**, ktorý bol preto nastavený ako východiskový režim evidencie dochádzky doktorandov dennej formy štúdia. Zároveň bola do príkazu zapracovaná možnosť, aby si školiťel nastavil a zabezpečil dochádzku svojich doktorandov individuálne, pričom o takto nastavenom režime informuje prodekana pre doktorandské štúdium.

Kolégium dekanky následne **vyjadrilo súhlas s nastavením evidencie dochádzky doktorandov v dennej forme štúdia podľa variantu 1 ako východiskového režimu**, vrátane zapracovanej možnosti individuálneho nastavenia dochádzky školiťelom.

Ad 6)

Informácie súvisiace s vedou a kvalitou

Prodekanka pre vedu a kvalitu RNDr. Zuzana Gerši, PhD., prezentovala aktuálne informácie z oblasti vedecko-výskumnej činnosti a vnútorného systému kvality.

Prodekanka informovala o evidencii projektov na OVaV. Na oddelení vedy a výskumu sa pripravuje univerzitný repozitár a archív projektov pre potreby štatistik, výkazov a správ o projektoch pre výročné správy univerzity, MŠVVaM SR a CVTI SR, ktoré sú naviazané na financovanie univerzity.

Do repozitára nie je potrebné odovzdávať vecný zámer projektu, vyžadujú sa iba základné údaje: názov projektu, schéma, kompletný riešiteľský kolektív, rozpočet a konkrétne záväzky, teda nie vecný zámer. Repozitár projektov zahŕňa realizované, financované ako aj podané projekty. Projektové spisy sa dopĺňajú priebežne a obsahujú kompletnú žiadosť projektu v elektronickej podobe. Prístup do repozitára majú zástupcovia fakulty a OVaV.

Informovala o novom personálnom obsadení Projektového oddelenia FPV v následkom zložení:

- Vedúca projektového oddelenia: RNDr. Klára Morovičová
- Projektový manažér: Bc. Oksana Bartošová
- Projektový manažér: Illy Aishah Binti Mohd Yusof

Pri podávaní nových projektov je potrebné, aby zodpovedný riešiteľ poslal elektronicnú žiadosť na e-mailovú adresu projektove.oddelenie.fpv@ucm.sk. Projektové oddelenie následne zabezpečí

evidenciu žiadosti spolu s potrebnými podpismi u dekanke fakulty a rektorky univerzity. Toto usmernenie sa týka všetkých projektov, aj tých, ktoré nevyžadujú podpis dekana fakulty/ rektora univerzity. Uznesenie 11/2/2026 ruší pôvodné uznesenie týkajúce sa portálu VaV (4/8/2026).

Uznesenie 10/2/2026

Zodpovedný riešiteľ projektu je povinný predložiť projektovú dokumentáciu Projektovému oddeleniu FPV na účely evidencie do univerzitného repozitára projektov.

Zodpovední: Zamestnanci FPV

Termín: trvalo

V rámci vedecko-výskumnej činnosti a vedecko-výskumných projektov sa pripravenosť zameriava na národný mechanizmus ERC Slovensko, ktorý slúži na podporu excelentných vedecko-výskumných projektov, ktoré boli úspešne hodnotené, no nezískali financie pre nedostatok prostriedkov.

Ohľadom FPPV projektov, požiadala o informovanie školiteľov a doktorandov, že sa blíži obdobie prípravy záverečných správ riešených projektov, ako aj termín podania nových FPPV projektov, pričom pokyny k podávaniu žiadostí o dotáciu sú dostupné na webovej stránke UCM v sekcii venovanej Fondu na podporu výskumu <https://www.ucm.sk/sk/veda-vyskum/vyskum-ucm/podpora-vyskumu-ucm/fond-podporu-vyskumu/>. Podávať záverečné správy budú všetci doktorandi, ktorí získali projekt, či už financovaní z UCM alebo FPV UCM, avšak správa sa bude v závislosti od zdroja financovania odovzdávať buď Dr. Svitekovej za UCM alebo prodekanke pre vedu a kvalitu za FPV.

Prodekanke ďalej informovala členov KD, že sa pripravuje evidencia zameraná na výstupy, spoločenský dopad a tvorivé prostredie. V rámci publikačnej činnosti sa pripravuje nový systém hodnotenia, ktorý bude zohľadňovať špecifiká univerzity a zabezpečí automatizovanie získavania údajov, napríklad zo systému VERITAS. Súčasne sa pripravujú nové pravidlá pre majetkové práva k výsledkom tvorivej činnosti s cieľom upraviť práva a povinnosti zamestnancov, študentov a univerzity, a to najmä v oblasti patenty, licencií, výstupov vznikajúcich v rámci projektov a iných výsledkov.

V časti úprava študijných programov vedenie fakulty vyjadrilo poďakovanie vedúcim, tajomníkom a členom Rady pre študijné programy (RŠP).

Profesijne orientované študijné programy boli z harmonogramu dočasne vyňaté vzhľadom na očakávanú zmenu štandardov SAAVŠ, avšak FPV sa rozhodla, že podá návrhy na posudzovanie aj s týmito študijnými programami, nakoľko na diskusii s SAAVŠ nebola potvrdená avizovaná zmena štandardov. Najbližšie zasadnutie Rady kvality FPV sa uskutoční 08.10.2026.

Súčasne prebieha zber spätnej väzby prostredníctvom dotazníkov pre absolventov FPV UCM a dotazníkov pre zamestnávateľov absolventov FPV UCM.

Uznesenie 11/2/2026

Vedúci ústavov vyzvú tajomníkov k osloveniu zamestnávateľov absolventov FPV a k zaslaní dotazníka pre zamestnávateľov na účely zabezpečenia hodnotenia kvality FPV. [Dotazník pre zamestnávateľov absolventov FPV UCM](#)

Zodpovední: Vedúci ústavov

Termín: 05.10.2026

V oblasti vnútorného systému kvality bola predstavená nová Smernica o vnútorných procesoch súvisiacich s akreditáciou a zabezpečovaním kvality odborov habilitačného a inauguračného konania na UCM v Trnave. Rada pre vnútorné hodnotenie kvality sa zaoberala návrhom Zásad a postupov pre vytváranie a zloženie dočasných pracovných skupín pre študijné, krátke študijné a vzdelávacie programy vedúce k mikroosvedčeniam, ako aj návrhmi na doplnenie členov do dočasných pracovných skupín (DPS).

Zasadnutia Vedeckej rady FPV UCM sa uskutoční dňa 26. novembra 2026 (štvrtok) o 10.00 hod.
Zasadnutie Vedeckej rady UCM sa uskutoční dňa 3. novembra 2026 (utorok).

Ad 7)

Informácie z oblasti rozvoja a propagácie FPV

Prodekan pre rozvoj a propagáciu PaedDr. Miroslav Ölvecký, PhD., formou prezentácie oboznámil prítomných s aktivitami z oblasti rozvoja a propagácie FPV.

Od 01.10.2026 každý zamestnanec povinný evidovať svoju dochádzku v systéme eUCM. Na konci mesiaca zamestnanec uzatvorí svoj dochádzkový list a priamy nadriadený tento výkaz schváli. Prorektor Brník vypracuje Usmernenie pre zamestnancov, ktoré bude obsahovať postup pre vyplňanie, uzatváranie a potvrdzovanie dochádzkového výkazu na konci mesiaca. Včasné uzamknutie dochádzky je nevyhnutné pre správny import a spracovanie miezd v systéme SAP. Súčasne sa odporúča aktívnejšie využívanie nástienky a elektronických dokumentov v systéme eUCM.

Predstavil harmonogram aktivít na október 2026:

- **05.10.2026 o 14:00:** Uskutoční sa *Welcome day* pre prvékov, ktorý zabezpečujú RNDr. Hrinkino a Mgr. Jurečková, pričom pre prvékov je pripravený aj kvíz.
- **06.10. – 08.10.2026:** Účasť na výstave *Gaudeamus* v Bratislave, za účasť zodpovedá Oto Gróf (dňa 07.10.2026).
- **12.10. – 18.10.2026:** Prebieha *Týždeň učenia v Trnave* (Hlavná 5 – SmartLab UCM). V rámci neho sa konajú podujatia:
 - **12.10.2026 (10:00 – 12:00):** *SmartLab: miesto pre technológie, nápady a inovácie.*
 - **12.10.2026 (13:00 – 15:00):** *Objav svet prírodných vied a informatiky.* Bližšie informácie sú dostupné na kalendárovom odkaze pre podujatia v Trnave.
 - **20.10. – 23.10.2026:** Účasť na veľtrhu *Gaudeamus* v Brne, ktorú zabezpečujú Martin Kubovčík.

Harmonogram na november 2026:

- **03.11. – 04.11.2026:** Účasť na výstave *Gaudeamus* v Nitre, za ktorú zodpovedá Alexandra Hlavatá.
- **16.11. – 22.11.2026:** Prebieha *Týždeň vedy a techniky*, ktorého súčasťou sú rôzne workshopy a prezentácie nápadov.
- **18.11.2026:** Uskutoční sa podujatie *Zaži deň na UCM*. S týmto dňom súvisí aj nasledovné uznesenie.

Uznesenie 12/2/2026

Vedúci ústavov zašlú prodekanovi pre rozvoj a propagáciu za každé oddelenie návrh prehliadok fakulty pre študentov. Návrh musí obsahovať čas, miesto alebo konkrétnu miestnosť či laboratórium, kapacitu, program (účast na výučbe, experimenty alebo odborná diskusia), počet prehliadok, ktoré je možné zabezpečiť, a mená osôb zodpovedných za sprevádzanie študentov. Zohľadnené budú pracoviská v Špačinciach, na Hlavnej ulici a na Námestí J. Herdu.

Zodpovední: Vedúci ústavov

Termín: 2.10.2026

- **18.11.2026** sa bude konať podujatie *Veda v CenTTre*, ktoré zastrešuje doc. Mgr. Renata Gašparová, PhD.
- **19.11.2026** Deň otvorených dverí (DoD) v čase od 09:00 do 12:00 hod. na Hlavnej 5 (SmartLab UCM) a v Trnave.

Súčasťou aktivít je aj aktívna propagácia na stredných školách, do ktorej sú zapojení aj študenti.

Upozornil na koncepciu webových stránok (UPTI a oddelenia ÚBBa ÚCHEV) Predmetom diskusie boli existujúce webové stránky všetkých oddelení a UPTI. Hlavným cieľom je rozhodnúť, či má význam priebežne aktualizovať samostatné stránky jednotlivých oddelení (biológia, chémia, biotechnológie, ekologické a environmentálne vedy) a UPTI, alebo či je vhodnejšie sústrediť informácie priamo na hlavnú stránku [fpv.ucm.sk](https://fpv.ucm.sk/sk/fakulta/ustavy-pracoviska/ustav-biologie-biotechnologie/oddelenie-biotechnologii/) pod príslušné pracoviská. Pri tomto rozhodovaní je potrebné zohľadniť najmä elimináciu duplicity informácií, zabezpečenie aktuálnosti obsahu a určenie zodpovednosti za správu jednotlivých stránok. Príklad stránky pod fakultnou je uvedený tu: <https://fpv.ucm.sk/sk/fakulta/ustavy-pracoviska/ustav-biologie-biotechnologie/oddelenie-biotechnologii/>.

Uznesenie 13/2/2026

Vedúci ústavov posúdia koncepciu webových stránok jednotlivých oddelení, resp. ústavu a zašlú prodekanovi pre rozvoj a propagáciu návrh, či si oddelenia, resp. ústav ponechajú samostatné webové stránky, aké informácie na nich budú zverejňovať a kto bude zodpovedný za aktualizáciu ich obsahu, alebo či presunú informácie na webovú stránku FPV UCM, napr. ako to má oddelenie biotechnológií.

Zodpovední: vedúci ústavov

Termín: 23.10.2026

Ad 8)

Čerpanie finančných prostriedkov

Tajomníčka FPV **Ing. Barbora Tavalí** informovala členov KD o aktuálnom stave čerpania rozpočtu a hospodárení fakulty. Poverená kvestorka poskytne dekanom fakúlt mesačné bilancie mzdových nákladov jednotlivých fakúlt ako podklad na plánovanie čerpania do konca roka. Uviedla, že vzhľadom na chýbajúce usmernenia sa EKS stále realizujú tak ako sme boli zvyknutí.

Ad 9)
Rôzne

V súvislosti s RVHK dekanica doc. RNDr. D. Ondrejovič Chmelová, PhD., poznamenala, že je potrebné za FPV predložiť mená nových členov do RVHK s VUPCH ako náhradu za RNDr. Z. Gerši, PhD., a PaedDr. Miroslava Ōlveckého, PhD. (za ŰBB a ŰPTI). Návrh bude predložený na schválenie na zasadnutí Vedeckej rady UCM dňa 3. novembra 2026. Novými členmi RVHK sa stanú až od 11. novembra 2026 z toho dôvodu, aby pôvodní členovia ešte mohli zúčastniť rokovania RVHK dňa 10. novembra 2026.

Uznesenie 14/2/2026

Dekanka ukladá vedúcim ústavov UPTI a ŰBB povinnosť predložiť mená a VUPCH náhradníkov do RVHK.

Zodpovedný: v texte

Termín: 26.10.2026

Dekanka upozornila na **uznesenie 4/8/2026**. Podľa uvedeného uznesenia vedúci projektu pri podávaní nového projektu elektronicky zašle úplnú projektovú dokumentáciu, s výnimkou vecného zámeru, projektovému oddeleniu FPV UCM, ktoré následne zabezpečí evidenciu projektu v portáli VaV UCM. Napriek zmene postupu súvisiacej so zavedením repozitáru projektov UCM, ktorý nahrádza doterajší portál VaV UCM, projektové oddelenie ani prodekanica pre vedu a kvalitu neboli informované o podaní všetkých projektov v rámci výzvy Tatra banky. Skutočnosť, že podanie projektov nevyžadovalo podpis dekanicy ani rektorky, nemení povinnosť informovať o ich podaní projektové oddelenie a prodekanicu pre vedu a kvalitu. **Dekanka ocenila aktivitu a ochotu zamestnancov zapájať sa do projektových výziev, zároveň však zdôraznila, že riadna a úplná evidencia všetkých podávaných ako aj riešených projektov je nevyhnutná.**

Dekanka ďalej informovala o Smernici o poskytovaní tvorivého voľna vysokoškolským učiteľom. Tvorivé voľno je upravené vysokoškolským zákonom a môže byť poskytnuté zamestnancovi po siedmich rokoch pôsobenia na vysokej škole v rozsahu najviac šiestich mesiacov. Tvorivé voľno predstavuje oslobodenie od pedagogickej činnosti a jeho účelom je realizácia konkrétnych tvorivých úloh. Podmienky jeho čerpania, vrátane pracovných a finančných podmienok a výstupov, majú byť dohodnuté medzi zamestnancom a fakultou. Do smernice sa dopĺňa možnosť dekana **znižovať plat o 40 %** počas čerpania tvorivého voľna. Tvorivé voľno predstavuje oslobodenie od pedagogickej činnosti za účelom plnenia **konkrétnych tvorivých úloh** a zvyšovania kvalifikácie. **Nejde o dovolenku ani oddych**. Výkon sa predpokladá formou práce z domu alebo v laboratóriu podľa schválenej dohody.

Dekanka zároveň uviedla, že na mimoriadnom zasadnutí kolégia dekanicy bolo rozhodnuté o vyčlenení finančných prostriedkov vo výške 5 000 eur pre každý ústav na akademický rok 2026/2027. Zdôraznila, že pri nákupe chemikálií a spotrebného materiálu majú byť tieto **prostriedky prednostne použité na zabezpečenie výučby**, keďže vedecko-výskumná činnosť má byť primárne financovaná z projektových zdrojov. Uvedené usmernenie však nepredstavovalo zákaz vydávania chemikálií zo skladu na iné odôvodnené účely. Dekanka sa výslovne ohradila voči takémuto výkladu, ktorý viedol k nevydávaniu bežných chemikálií, chemikálií potrebných na

propagačné aktivity fakulty, napríklad na Noc vedy, či ďalších štandardne dostupných látok. Pri bežných chemikáliách, ako sú NaCl alebo H_2SO_4 , navyše nie je účelné ani hospodárne, aby si ich každé oddelenie obstarávalo a skladovalo samostatne.

Oceňovanie jubilantov si budú fakulty a inštitúty organizovať samostatne; rektorka bude ocenenia odovzdávať adresnejšie počas zasadnutí akademickej obce.

Spoločný ples trnavských univerzít sa skutoční sa **9. 1. 2027** v hoteli Holiday Inn. Pre zamestnanca je čiastočne preplácaný jeden lístok, pre partnera sa kupuje v plnej výške.

Na záver dekanka doc. RNDr. D. Ondrejovič Chmelová, PhD., poďakovala členom KD za účasť na zasadnutí KD.

doc. RNDr. Daniela Ondrejovič Chmelová, PhD. v. r.
dekanka FFPV UCM v Trnave

Zapísala: Mgr. Magdaléna Mečiarová
Overila: doc. RNDr. Daniela Ondrejovič Chmelová, PhD.