



Vnútorný predpis
Fakulty prírodných vied UCM v Trnave
03/2023

Rokovací poriadok

Rady kvality na FPV UCM v Trnave



§ 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Rada kvality Fakulty prírodných vied UCM (ďalej „RK FPV UCM“) je poradným orgánom dekana/dekanky FPV UCM (ďalej len „dekan FPV UCM“), riadi sa Štatútom RK FPV UCM a týmto Rokovacím poriadkom RK FPV UCM.
- 2) Poslaním RK FPV UCM je:
 - a. komplexne posudzovať vnútorný systém kvality FPV UCM (ďalej len VSK FPV UCM) a jeho súlad so štandardmi vydanými Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“) a vnútorným systémom kvality UCM (ďalej len „VSK UCM“),
 - b. posudzovať návrhy nových študijných programov,
 - c. posudzovať úpravu existujúcich študijných programov,
 - d. posudzovať návrh na zrušenie študijného programu,
 - e. periodicky hodnotiť kvalitu študijných programov,
 - f. posudzovať plnenie štandardov kvality vo vzdelávaní,
 - g. posudzovať plnenie štandardov kvality vo vede,
 - h. periodicky hodnotiť kvalitu vedeckovýskumnej činnosti UCM,
 - i. kontrolovať dodržiavanie príslušných vnútorných predpisov UCM pri uskutočňovaní študijných programov, habilitačných konaní a inauguračných konaní, kontrolovať efektívnosť všetkých aktivít a procesov, ktoré sú súčasťou VSK FPV UCM a navrhovať zlepšenia v jednotlivých procesoch,
 - j. pravidelne, raz za rok, vypracovať podklady do správy o kvalite, o priebežnom hodnotení kvality vzdelávacej činnosti, vedecko-výskumnej činnosti, habilitačných konaní a inauguračných konaní a navrhovať opatrenia na zlepšenie vnútorného systému zabezpečenia kvality, ktoré predkladá dekanovi FPV UCM.

§ 2

Pravidlá rokovania RK FPV UCM

- 1) Činnosť RK FPV UCM je transparentná, systematická, kontinuálna, odborná, nezaujatá a efektívna.
- 2) Činnosť a rokovania RK FPV UCM sa uskutočňujú v súlade s vnútornými predpismi UCM.
- 3) RK FPV UCM sa schádza na riadnych a mimoriadnych zasadnutiach. Riadne rokovania sa konajú podľa potreby, minimálne 2-krát ročne. Mimoriadne zasadnutie sa koná vtedy, ak o zvolanie požiada dekan FPV UCM, predseda RK FPV UCM, osoba nesúca hlavnú zodpovednosť za kvalitu a rozvoj študijného programu alebo odbor habilitačného konania a inauguračného konania alebo aspoň 1/3 členov RK FPV UCM.
- 4) Riadne aj mimoriadne zasadnutie RK FPV UCM zvoláva predseda RK FPV UCM, v prípade jeho neprítomnosti podpredseda RK FPV UCM.
- 5) Mimoriadne zasadnutie RK FPV UCM sa zvoláva najneskôr do 14 dní od požiadania.
- 6) Administratívne úkony súvisiace s prácou RK FPV UCM vykonáva tajomník RK FPV UCM.

§ 3

Predseda a podpredseda RK FPV UCM

- 1) Členov RK FPV UCM navrhuje a po schválení Vedeckou radou FPV UCM (ďalej len „VR FPV UCM“) menuje dekan FPV UCM.
- 2) Predseda/predsedička RK FPV UCM (ďalej len „predseda RK FPV UCM“) zvoláva zasadania RK FPV UCM podľa § 2 tohto Rokovacieho poriadku RK FPV UCM.
- 3) Predseda RK FPV UCM riadi zasadnutia RK FPV UCM.
- 4) V prípade svojej neprítomnosti poverí predseda RK FPV UCM svojim zastupovaním podpredsedu/podpredsedníčku RK FPV UCM (ďalej len „podpredseda RK FPV UCM“).

§ 4

Priebeh rokovania pri posudzovaní nových študijných programov

- 1) Po prijatí návrhu dekana FPV UCM na otvorenie nového študijného programu predseda RK FPV UCM zvolá zasadnutie RK FPV UCM.
- 2) Podklady a materiály k rokovaniu zasiela predseda všetkým členom RK FPV UCM emailom v dostatočnom časovom predstihu, minimálne 7 dní pred konaním zasadnutia RK FPV UCM.
- 3) V prípade potreby (napr. väčšieho množstva návrhov študijných programov) môže predseda RK FPV UCM vymenovať pracovné skupiny na posúdenie predložených návrhov študijných programov.
- 4) Pracovná skupina sa spravidla skladá z minimálne jedného člena RK FPV UCM, z minimálne jedného študenta FPV UCM a z minimálne jedného člena zo zainteresovanej externej strany (absolvent alebo zamestnávateľ). Po preštudovaní návrhu pracovná skupina predkladá svoje stanovisko na zasadnutí RK FPV UCM.
- 5) Predseda RK FPV UCM otvorí na zasadnutí RK FPV UCM diskusiu k prerokúvanému návrhu študijného programu.
- 6) Diskusie k prerokúvanému návrhu nového študijného programu alebo jeho zmene má právo sa zúčastniť dekan FPV UCM a predseda rady študijného programu (ďalej len „RŠP“) s možnosťou vystúpiť, keď o to požiadajú.
- 7) Stanovisko k návrhu nového študijného programu vyjadruje RK FPV UCM nezastupiteľným hlasovaním v podobe: schvaľuje/schvaľuje s pripomienkami/neschvaľuje.
- 8) Stanovisko je prijaté, ak pre daný prerokúvaný návrh hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov RK FPV UCM. Hlasovanie je verejné, pokiaľ sa RK FPV UCM nerozhodne, že bude tajné. Môže sa uskutočniť aj formou „per rollam“.
- 9) Stanovisko RK FPV UCM je postúpené dekanovi FPV UCM na prijatie opatrení a rozhodnutí a ďalšie konanie podľa zásad VSK UCM.

§ 5

Priebeh rokovania pri posudzovaní úpravy existujúcich študijných programov a návrhu na zrušenie študijných programov

- 1) Postup schvaľovania úpravy existujúceho študijného programu je podobný ako pri novom študijnom programe. Kladné stanovisko RK FPV UCM má odporúčací charakter pre dekana FPV UCM v ďalšom konaní v zmysle zásad VSK UCM.

- 2) Posudzovanie návrhu na zrušenie študijného programu v RK FPV UCM prebieha podľa § 11 Smernice o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ.

§ 6

Periodické hodnotenie študijných programov a odborovo habilitačného a inauguračného konania

- 1) Priebeh rokovania RK pri periodickom hodnotení študijných programov, ktorý sa realizuje v súlade so Štatútom RVHK, upravuje vnútorný predpis o periodickom hodnotení študijných programov na UCM v periodicite danej dĺžkou štúdia v príslušnom študijnom programe.
- 2) Priebeh rokovania RK FPV UCM pri periodickom hodnotení odborov habilitačného a inauguračného konania je daný vnútorným predpisom o periodickom hodnotení odborov habilitačného konania a inauguračného konania na UCM, v periodicite danej v Metodike na vyhodnocovanie štandardov vydávanej SAAVŠ.
- 3) Predseda RK FPV UCM postupuje podľa harmonogramu periodického hodnotenia študijných programov a odborov habilitačného a inauguračného konania predkladaného RVHK UCM.

§ 7

Periodické hodnotenie kvality tvorivej činnosti FPV UCM

- 1) Priebeh rokovania RK FPV UCM zameraný na periodické 3-ročné hodnotenie kvality tvorivej činnosti FPV UCM upravujú príslušné vnútorné predpisy a sú dané Smernicou o hodnotení tvorivej činnosti na UCM.

§ 8

Zápisnica zo zasadnutia RK FPV UCM

- 1) Z rokovania RK FPV UCM sa vyhotovuje zápisnica.
- 2) Uznesenia, rozhodnutia, podklady o činnosti RK FPV UCM do správy o kvalite FPV UCM sú verejne dostupné prostredníctvom stránky FPV UCM.
- 3) Agenda činnosti RK FPV UCM archivuje FPV UCM po dobu 10 rokov.

§ 9

Záverečné ustanovenie

- 1) Rokovací poriadok RK FPV UCM bol prerokovaný a schválený v AS FPV UCM 13.06.2023 a nadobúda platnosť a účinnosť podpisom dekana FPV UCM a predsedu AS FPV UCM.
- 2) Schválením tohto Rokovacieho poriadku RK FPV UCM sa zároveň ruší Rokovací poriadok RK FPV UCM schválený AS FPV UCM 26.10.2021 nadobúdajúci platnosť a účinnosť dňom podpisu dekana FPV UCM a predsedníčky AS FPV UCM 7.12.2021.

Trnava, 13.06.2023

Ing. Eva Ťrgeov, PhD.
predsedníčka AS FPV UCM

doc. RNDr. Iveta Dirgov Luptáková, PhD.
dekanka FPV UCM v Trnave