



**ROKOVACÍ PORIADOK KOMISIE
PA VYBAVONAPIE OTÁZOK,
VYJADREPI, PÁZORON, ŽIADOSTI,
RODPETON A PÁVRHOV**

FAKULTY PRÍRODPÝCH VIED
UNIVERZITY SV. CYRILA A METODA V TRNAVE

Trnava 2022

Dekan/dekanka (ďalej len „dekan“) Fakulty prírodných vied Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „FPV UCM“) vydáva na základe vnútorného predpisu UCM 15/2021 Rokovací poriadok komisie na vybavovanie otázok, vyjadrení, názorov, žiadostí, podnetov a návrhov FPV UCM (ďalej len „Podnetová komisia FPV UCM“).

Čl. 1

Postavenie a pôsobnosť Podnetovej komisie FPV UCM

Podnetová komisia FPV UCM je poradný orgán dekana FPV UCM, ktorý sa zaoberá vybavovaním otázok, vyjadrení, názorov, žiadostí, podnetov a návrhov (ďalej len „podnety“) orientovaných predovšetkým na študentov, ale aj na zamestnancov a tretie osoby. V pôsobnosti Komisie FPV UCM je prijímanie, posudzovanie a prerokovanie podnetov týkajúcich sa porušenia etického kódexu UCM (vnútorný predpis 2/2018).

Čl. 2

Zloženie Podnetovej komisie FPV UCM

- 1) Podnetová komisia FPV UCM je stálym poradným orgánom dekana FPV UCM a je zriadená v súlade s ustanoveniami štatútu a organizačného poriadku FPV UCM. Ak štatút alebo organizačný poriadok FPV UCM túto oblasť neriešia, FPV primerane použije na zriadenie Podnetovej komisie FPV UCM § 8 Organizačného poriadku UCM.
- 2) Členmi Podnetovej komisie FPV UCM sú spravidla zástupcovia zamestnancov FPV UCM a študenti FPV UCM, pričom študenti tvoria aspoň jednu tretinu členov Podnetovej komisie FPV UCM. Podnetová komisia FPV UCM má predsedu, ktorého si volia členovia Podnetovej komisie FPV UCM. Členovia Podnetovej komisie FPV UCM sú menovaní dekanom FPV UCM na 4 roky. V prípade potreby môže dekan na návrh Podnetovej komisie FPV UCM menovať ďalších ad hoc členov s poradným hlasom.
- 3) Podnetová komisia FPV UCM rokuje na základe písomného alebo ústneho podnetu. Podávanie podnetov, evidencia podnetov, ako aj lehoty na vybavenie sú definované v Smernici o vybavovaní otázok, vyjadrení, názorov, žiadostí, podnetov a návrhov UCM.
- 4) Uznesenia Podnetovej komisie FPV UCM sa schvaľujú väčšinou hlasov všetkých riadnych členov. Podnet nesmie prešetrovať alebo vybavovať fyzická osoba, podnet prešetruje a vybavuje vždy Podnetová komisia FPV UCM, s výnimkou uvedenou v § 2, ods. 5 Smernice o vybavovaní otázok, vyjadrení, názorov, žiadostí, podnetov a návrhov UCM. Pokiaľ sa podnet týka člena Podnetovej komisie FPV UCM, pri jeho vybavovaní má člen Podnetovej komisie pozastavené právo hlasovať o uznesení Podnetovej komisie FPV UCM.
- 5) Rokovanie Podnetovej komisie FPV UCM sa riadi touto smernicou a primerane ustanoveniami zákona o sťažnostiach a normou STN ISO 10002:2021.
- 6) Ak Podnetová komisia FPV UCM rozhodne, že prijatý podnet je opodstatnený, doručí toto uznesenie dekanovi FPV UCM.

- 7) Dekan FPV UCM prerokuje s podávateľom podnetu jeho obsah, uznesenie Podnetovej komisie FPV UCM a podľa svojho uváženia rozhodne o výsledku šetrenia podnetu.

Čl. 3

Organizácia činností a zasadnutí Podnetovej komisie FPV UCM

- 1) Podnetová komisia FPV UCM zasadá podľa potreby, najmenej však jedenkrát ročne.
- 2) Zasadnutie zvoláva predseda Podnetovej komisie FPV UCM alebo ním poverený člen Podnetovej komisie FPV UCM.
- 3) Rokovania Podnetovej komisie FPV UCM sú neverejné.

Čl. 4

Postup pri podávaní podnetov na Podnetovú komisiu FPV UCM, prerokovanie podnetov

- 1) UCM ako verejnoprávna a samosprávna inštitúcia je povinná každý podnet prijať, túto povinnosť majú organizačné jednotky UCM – súčasti univerzity. Zamestnanci UCM prijatý podnet doručia buď rektorovi UCM alebo splnomocneným zamestnancom a tí ho posunú na vybavenie Podnetovej komisie FPV UCM.
- 2) Podnet sa podáva písomnou formou adresovaný Podnetovej komisii FPV UCM. Sťažnosť musí obsahovať meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu alebo prechodného pobytu sťažovateľa. V prípade podania sťažnosti právnickou osobou musí obsahovať jej názov a sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať. Sťažnosť musí byť čitateľná a zrozumiteľná, musí z nej byť jednoznačné proti komu smeruje, na aké nedostatky poukazuje, čoho sa sťažovateľ domáha a musí byť sťažovateľom podpísaná.
- 3) Anonymná sťažnosť doručená Podnetovej komisii FPV UCM sa odloží podľa § 6 ods. 1 písm. a) zákona o sťažnostiach. Vo výnimočných prípadoch, kedy anonymná sťažnosť môže vyvolať ďalšie skutočnosti (napr. ohlásenie protispoločenskej činnosti), je sťažnosť vybavovaná ako neanonymná. Utajenie sťažovateľa rieši § 8 zákona o sťažnostiach.
- 4) Podnetová komisia FPV UCM je pred vydaním uznesenia povinná oboznámiť sa so všetkými skutočnosťami týkajúcimi sa podnetu, s vyhláseniami všetkých dotknutých osôb udaných v podnete, vrátane doplňujúcich informácií od podávateľa.
- 5) Podnetová komisia FPV UCM si môže vyžiadať v prípade potreby písomné podklady, resp. odborné a iné vyjadrenia k prerokovanej veci. Podnetová komisia FPV UCM si môže za účelom prerokovania podnetu vyžiadať spoluprácu ktoréhokolvek člena akademickej obce UCM alebo zamestnanca UCM.
- 6) Podnetová komisia FPV UCM zaujíma k vecne prerokovávaným podnetom uznesenia a odporúčania. Uznesenia a odporúčania prijíma na základe hlasovania stálych členov vrátane predsedu.
- 7) Podnetová komisia FPV UCM je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej stálych členov.
- 8) Uznesenie alebo odporúčanie Podnetovej komisie FPV UCM je schválené, ak ho odsúhlasí nadpolovičná väčšina prítomných stálych členov Podnetovej komisie FPV UCM.

- 9) Uznesenie obsahuje najmä konštatovanie, že neboli porušené etické pravidlá a morálne princípy. Odporúčanie obsahuje najmä konštatovanie, že došlo k porušeniu etických pravidiel alebo morálnych princíпов a zhodnotenie závažnosti konania a tiež návrh na ďalší postup orgánov príslušných na rozhodovanie so zodpovedajúcimi právnymi dôsledkami.
- 10) Uznesenie a odporúčanie sa zasiela dotknutým osobám a dekanovi FPV UCM.
- 11) Z rokovania Podnetovej komisie FPV UCM vyhotoví poverený člen Podnetovej komisie FPV UCM zápisnicu obsahujúcu uznesenie Podnetovej komisie FPV UCM k prerokovanému podnetu. Výpis uznesenia doručí dekanovi FPV UCM.
- 12) Podnet sa považuje za vybavený odoslaním písomného oznámenia výsledku podávateľovi podnetu dekanom FPV UCM.
- 13) Podnetová komisia FPV UCM je povinná vydať uznesenie o podnete najneskôr do jedného mesiaca od doručenia podnetu Podnetovej komisii FPV UCM počas výučbového obdobia akademického roka a do troch mesiacov mimo výučbového obdobia akademického roka.
- 14) Podnetová komisia FPV UCM zverejňuje anonymizované uznesenia a odporúčania, ako aj výsledky svojej činnosti na fakultnej stránke.

Čl. 5

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1) Tento rokovací poriadok Podnetovej komisie FPV UCM bol prerokovaný na Kolégiu dekana FPV UCM dňa 22.11.2022.
- 2) Tento rokovací poriadok Podnetovej komisie FPV UCM nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpísania.
- 3) Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice je Príloha: Vyhotovenie podnetu v listinnej podobe.

V Trnave, 22.11.2022

doc. RNDr. Iveta Drigová Luptáková, PhD.

Dekanka Fakulty prírodných vied UCM

Príloha: Vyhotovenie podnetu v listinnej podobe.

Vyhotovenie podnetu v listinnej podobe

Meno a priezvisko podávateľa

Adresa pobytu podávateľa

Vec: Podnet

Predmet podnetu

- proti čomu/komu podnet smeruje

.....

- na aké nedostatky podávateľ poukazuje

.....

- čoho sa podávateľ domáha

.....

Miesto, a dátum a hodina vyhotovenia podnetu.....

Prílohy:

.....

podpis podávateľa

organizačná jednotka UCM a pracovisko, na ktorom sa podnet vyhotovil:

.....

meno a priezvisko, pracovné zaradenie a podpis zamestnanca UCM, ktorý podnet v listinnej podobe vyhotovil:

.....

