

**Príkaz dekanky
Fakulty prírodných vied UCM v Trnave
č. 2/2026**

**Organizácia prítomnosti a evidencia dochádzky doktorandov dennej formy štúdia na FPV
UCM**

Dekanka Fakulty prírodných vied Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave v súlade s § 5 ods. 1 až 3 Smernice o doktorandskom štúdiu UCM a § 3 Smernice o doktorandskom štúdiu FPV UCM

vydáva tento príkaz:

Článok 1

Organizácia prítomnosti a evidencia dochádzky

- (1) Doktorand v dennej forme doktorandského štúdia je povinný plniť povinnosti súvisiace s doktorandským štúdiom v rozsahu a spôsobom ustanoveným vnútornými predpismi UCM a FPV UCM, pričom minimálny základný čas prítomnosti na mieste jeho pôsobenia je 20 hodín týždenne.
- (2) V rámci minimálneho rozsahu prítomnosti podľa odseku 1 je doktorand povinný rozvrhnúť svoju prítomnosť tak, aby bol na mieste svojho pôsobenia prítomný najmenej počas dvoch pracovných dní v týždni, pričom v každom z týchto dní je prítomný najmenej štyri hodiny. Tým nie je dotknutá povinnosť dodržať minimálny rozsah prítomnosti 20 hodín týždenne podľa odseku 1.
- (3) Konkrétne dni a čas prítomnosti doktoranda sa určujú po dohode so školiteľom s prihliadnutím na študijné, vedeckovýskumné, pedagogické a ďalšie povinnosti doktoranda. Prítomnosť doktoranda sa môže uskutočňovať v čase od 8.00 do 20.00 hod. O určení odlišného režimu školiteľ vopred informuje prodekana zodpovedného za doktorandské štúdium.
- (4) V rámci minimálneho rozsahu prítomnosti podľa odseku 1 je doktorand povinný zapájať sa aj do propagačných, prezentačných, odborných, organizačných a ďalších aktivít fakulty alebo príslušného pracoviska súvisiacich s ich činnosťou a rozvojom. Čas účasti na týchto aktivitách sa započítava do minimálneho rozsahu prítomnosti 20 hodín týždenne. O

potrebe účasti na konkrétnej aktivite je doktorand informovaný v primeranom predstihu príslušným prodekanom, vedúcim pracoviska alebo školiteľom. Pri určovaní účasti sa prihliada na študijné, pedagogické, vedeckovýskumné a ďalšie povinnosti doktoranda.

- (5) Pri štúdiu alebo vedeckovýskumnej činnosti na inom ako školiacom pracovisku sa postupuje podľa § 5 ods. 3 Smernice o doktorandskom štúdiu UCM. Takéto pôsobenie musí byť vopred schválené školiteľom a dekankou FPV UCM a následne potvrdené hosťujúcim pracoviskom s uvedením obdobia a časového rozsahu pôsobenia.
- (6) Doktorand je povinný viesť evidenciu dochádzky za každý kalendárny mesiac. Evidenciu kontroluje a potvrdzuje školiteľ, ktorý ju predkladá prodekanovi zodpovednému za doktorandské štúdium najneskôr do 5. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- (7) Do zavedenia elektronickej evidencie dochádzky prostredníctvom systému eUCM sa evidencia podľa odseku 6 vedie na fakultnom formulári FPV UCM. Po zavedení elektronickej evidencie sa dochádzka vedie prostredníctvom systému eUCM; papierová evidencia sa nevyžaduje, ak osobitný predpis alebo rozhodnutie fakulty neustanovuje inak.
- (8) Odchýlky od určeného režimu, ktoré možno vopred predvídať, doktorand bezodkladne oznámi školiteľovi. Pri zmene režimu dlhodobejšieho charakteru školiteľ informuje prodekana zodpovedného za doktorandské štúdium.

Článok 2

Zodpovednosť a záverečné ustanovenia

- (1) Doktorand zodpovedá za riadne plnenie povinností vyplývajúcich z doktorandského štúdia a za pravdivé vedenie evidencie dochádzky. Školiteľ zodpovedá za určenie primeraného režimu plnenia povinností doktoranda, jeho priebežnú kontrolu a potvrdenie evidencie dochádzky. Kontrolu dodržiavania pravidiel na úrovni fakulty zabezpečuje prodekan zodpovedný za doktorandské štúdium v súčinnosti so školiteľmi a príslušnými pracoviskami.
- (2) Tento príkaz nadobúda platnosť dňom jeho podpisu dekankou FPV UCM a účinnosť dňa 29. septembra 2026.

V Trnave, 29.09.2026



doc. RNDr. ~~Daniela~~ Ondrejovič Chmelová, PhD.
dekanka FPV UCM