

**Vnútorne predpisy
Fakulty prírodných vied
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave**

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Fakulty prírodných vied

**Univerzity sv. Cyrila a Metoda
v Trnave**



2013

Akademický senát Fakulty prírodných vied Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „AS FPV“) podľa ustanovení § 33 ods. 2 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) a v spojení so Štatútom Fakulty prírodných vied Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „FPV“) sa uzniesol dňa 12.11.2013 na tomto Organizačnom poriadku Fakulty prírodných vied Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „organizačný poriadok“).

§ 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Organizačný poriadok vymedzuje organizačnú štruktúru FPV a pôsobnosť jej útvarov. Vydáva ho dekan FPV po schválení v AS FPV.
- 2) Organizačný poriadok je záväzný pre členov akademickej obce FPV a ostatných zamestnancov FPV, vrátane tých, ktorí vykonávajú práce na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

§ 2

Organizačná štruktúra FPV

- 1) Fakulta sa člení na tieto pracoviská:
 - a) dekanát
 - b) katedry
- 2) Riadiaci funkcionári fakulty sú:
 - a) dekan FPV
 - b) prodekan FPV
- 3) Vedúcimi zamestnancami fakulty sú:
 - a) riadiaci funkcionári FPV
 - b) tajomník fakulty
 - c) vedúci katedier

§ 3

Dekan FPV

- 1) Postavenie a pôsobnosť dekana FPV je upravená v § 28 zákona o VŠ, v § 17 Štatútu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „UCM“) a v § 7 Štatútu FPV.
- 2) Dekan FPV pri riadení FPV v súlade s pôsobnosťou podľa odseku 1 a v súvislosti s koncepciou rozvoja fakulty:
 - a) ukladá úlohy pracoviskám fakulty
 - b) priamo riadi prodekanov, vedúcich katedier, tajomníka fakulty
 - c) zriaďuje komisie ako svoje poradné orgány
- 3) Dekan FPV môže delegovať riadenie pracovísk fakulty po vecnej stránke na prodekanov fakulty.
- 4) Dekana v jeho neprítomnosti zastupuje ním určený prodekan. Prodekan sa zastupujú spôsobom, ktorý určí dekan. Pokiaľ nie je určené inak, zástupcom dekana je prodekan pre vedecko-výskumnú činnosť.
- 5) Dekan FPV koordinuje študijné programy na fakulte.

§ 4 Prodekan FPV

- 1) Postavenie a pôsobnosť prodekanov FPV upravuje § 28 ods. 8 zákona o VŠ.
- 2) Na FPV spravidla pôsobia traja prodekanovia a to:
 - a) prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť a edičnú činnosť
 - b) prodekan pre vedecko-výskumnú činnosť
 - c) prodekan pre rozvoj a akreditáciu
- 3) Prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť a edičnú činnosť zabezpečuje najmä:
 - a) prípravu a priebeh prijímacieho konania na jednotlivé študijné programy;
 - b) organizáciu štúdií v súlade so študijným poriadkom univerzity;
 - c) koordináciu výučby v jednotlivých študijných programoch podľa schválených študijných programov a informačných listov predmetov;
 - d) koordináciu a činnosť študijných poradcov;
 - e) rozvrh hodín výučby a dodržiavanie harmonogramu výučby;
 - f) vypracovanie edičného plánu fakulty;
 - g) spracovanie koncepcie edičnej činnosti na FPV;
 - h) sociálnu a zdravotnú starostlivosť o študentov;
 - i) koordináciu a priebežnú realizáciu mobilít študentov a pedagógov;
 - j) vypracovanie hodnotiacej správy o výchovno-vzdelávacej činnosti na FPV;
 - k) ďalšie súvisiace úlohy a činnosti.
- 4) Prodekan pre vedecko-výskumnú činnosť zabezpečuje najmä:
 - a) vypracovávanie návrhov vedeckej profilácie fakulty, návrhov na obsah a rozsah účasti fakulty na vedeckej činnosti univerzity;
 - b) spoluprácu v oblasti vedy s ostatnými fakultami a vedeckými a pedagogickými pracoviskami univerzity;
 - c) organizáciu vedeckých podujatí;
 - d) evaluáciu grantov na fakulte;
 - e) zabezpečuje agendu vedeckej rady fakulty;
 - f) vypracovanie hodnotiacej správy o vedecko – výskumnej činnosti na FPV;
 - g) zabezpečuje rokovania o spolupráci;
 - h) vypracúva systém propagácie vedeckých a ostatných aktivít FPV a zabezpečuje jeho realizáciu;
 - i) koordinuje činnosť manažéra systému kvality FPV, ktorý je vybraný z pedagogických pracovníkov a má kumulovanú náplň práce manažéra systému kvality a pedagogického pracovníka
 - j) ďalšie súvisiace úlohy a činnosti.
- 5) Prodekan pre rozvoj a akreditáciu zabezpečuje najmä:
 - a) metodickú koordináciu všetkých činností fakulty tak, aby fakulta podľa možností smerovala k neustálemu rozvoju;
 - b) vypracovanie a aktualizáciu dlhodobého zámeru fakulty;
 - c) organizačne riadi a zabezpečuje proces akreditácie a spracovanie podkladov pre komplexnú akreditáciu univerzity za fakultu;
 - d) vypracúva systém propagácie pedagogických, vedeckých a ostatných aktivít FPV a zabezpečuje jeho realizáciu;
 - e) zabezpečuje spoluprácu s tlačou a ostatnými masovokomunikačnými prostriedkami;

- f) koordinuje činnosť projektového manažéra, ktorý je vybraný z pedagogických pracovníkov a má kumulovanú náplň práce projektového manažéra a pedagogického pracovníka;
- g) zodpovedá za webové stránky fakulty;
- h) zodpovedá za rozvoj informačného systému fakulty;
- i) ďalšie súvisiace úlohy a činnosti.

§ 5

Dekanát FPV

- 1) Dekanát FPV vykonáva organizačné a administratívne práce súvisiace s činnosťou dekana, prodekanov, tajomníka fakulty, vedúcich katedier, poradných orgánov dekana a akademického senátu.
- 2) Dekanát FPV riadi tajomník FPV.
Súčasťou dekanátu je asistent dekana, ktorého priamo riadi dekan FPV.
Dekanát FPV zabezpečuje administratívnu činnosť, pre prodekanov, tajomníka FPV a vedúcich katedier.
- 3) Dekanát FPV:
 - a) zabezpečuje chod fakulty, vrátane jej samostatného materiálo-technického zabezpečenia;
 - b) zabezpečuje informácie potrebné pre činnosť dekana;
 - c) pripravuje a zabezpečuje podklady pre rozhodovanie dekana;
 - d) vedie harmonogram pracovných rokovaní dekana;
 - e) pripravuje a zabezpečuje prijímanie stránok na sekretariáte dekana a u dekana;
 - f) prijíma, eviduje a expeduje poštu dekana a prodekanov v papierovej i elektronickej forme;
 - g) samostatne pripravuje rutinnú korešpondenciu dekana;
 - h) vedie spisový archív agendy dekana;
 - i) spracúva agendu služobných ciest;
 - j) zabezpečuje organizovanie zasadnutí poradných orgánov dekana (vedenie FPV, kolégium dekana FPV);
 - k) podieľa sa na príprave spoločenského programu pre zahraničné návštevy;
 - l) zabezpečuje informovanosť verejnosti prostredníctvom webovej stránky FPV;
 - m) zabezpečuje agendu vedeckej rady fakulty;
 - n) organizuje tlačové konferencie dekana a spoločenského programu pre zahraničné návštevy;
 - o) vykonáva ďalšie súvisiace úlohy a činnosti.

§ 6

Tajomník FPV

- 1) Postavenie a pôsobnosť tajomníka fakulty upravuje § 32 zákona o VŠ.
- 2) Tajomník fakulty zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty.
- 3) Tajomník fakulty je za výkon svojej funkcie zodpovedný dekanovi FPV najmä v oblasti:
 - a) výkonu a kontroly hospodárskej, ekonomickej a administratívnej činnosti fakulty;
 - b) výkonu podnikateľskej činnosti fakulty;

- c) dodržiavanie pravidiel hospodárenia a efektívneho hospodárskeho nakladania s finančnými prostriedkami a zvereným majetkom;
- d) dôsledného dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov univerzity a fakulty pri výkone tejto činnosti;
- e) prípravy rozpočtových podkladov na zabezpečenie hlavnej činnosti fakulty, riadenia a účelného využívania prostriedkov určených na činnosť fakulty;
- f) vytvárania majetkových a priestorových podmienok pre činnosť fakulty v súčinnosti s rektorátom UCM;
- g) ochrany a správneho využívania majetku zvereného fakulte;
- h) prípravy výročnej správy o hospodárení.

§ 7 Katedry FPV


- 1) Katedry sú základné výchovno-vzdelávacie a vedeckovýskumné pracoviská FPV.
- 2) Zriaďuje ich dekan FPV po vyjadrení AS FPV.
- 3) Pri zriaďovaní katedry musí byť uvedená jej úloha v pedagogickom a vedeckovýskumnom procese a jej kompetencia vo vedných odboroch.
- 4) Okruh pôsobnosti katedier môže zahrňovať celý vedný odbor, špeciálnu časť vedného odboru alebo viac vedných odborov, kde sa realizuje interdisciplinárna výchova študentov.
- 5) Na katedre môže byť zriadené jedno alebo viac oddelení, ktorých pracovníci pôsobia v jednom vednom odbore. Oddelenie riadi vedúci oddelenia, ktorého ustanovuje dekan fakulty na návrh vedúceho katedry.
- 6) Katedru riadi vedúci katedry. Funkcia vedúceho katedry sa obsadzuje na základe výsledku výberového konania. Funkčné obdobie vedúceho katedry je najviac štvorročné. Vedúci katedry je oprávnený konať v mene FPV len vo veciach, ktoré mu dekan FPV určí písomným rozhodnutím.
- 7) Vedúci katedry riadi vedecko-pedagogickú, organizačnú, hospodársku a administratívnu činnosť katedry a zodpovedá za ňu dekanovi FPV.
- 8) Vedúci katedry najmä:
 - a) organizuje plnenie vzdelávacích úloh katedry a zodpovedá za ich kvalitu;
 - b) organizuje vedecký výskum katedry a zodpovedá za neho;
 - c) predkladá návrhy na personálne a materiálne zabezpečenie plnenia úloh katedry,
 - d) zabezpečuje efektívne využívanie a ochranu majetku zvereného katedre;
 - e) hodnotí činnosť katedry a jej členov.
- 9) V záujme zabezpečenia organizačnej a administratívnej činnosti katedry môže na katedre pôsobiť zástupca vedúceho katedry a tajomník katedry. Zástupcu vedúceho katedry a tajomníka katedry ustanovuje dekan fakulty na návrh vedúceho katedry.
- 10) Ak nie je zabezpečený výkon práv a povinností vedúceho katedry, dekan FPV môže najviac na šesť mesiacov poveriť riadením katedry osobu z radov učiteľov alebo vedeckých pracovníkov na katedre do ustanovenia vedúceho katedry. Poverená osoba môže byť zamestnanec FPV, ktorý pracuje na fakulte po riadnom výberovom konaní.
- 11) Na FPV sú zriadené tieto katedry:
 - a) Katedra aplikovanej informatiky a matematiky
 - b) Katedra biológie
 - c) Katedra biotechnológií

- d) Katedra ekochémie a rádioekológie
- e) Katedra chémie
- f) Katedra odbornej jazykovej prípravy

§ 8

Závěrečné ustanovenia

- 1) Organizačný poriadok vydáva dekan FPV po jeho schválení v AS FPV.
- 2) Tento organizačný poriadok FPV nadobudol platnosť schválením v AS FPV dňa 12.11.2013 a účinnosť dňa 01.01.2014.
- 3) Neoddeliteľnou súčasťou je schematické znázornenie organizačnej štruktúry FPV.


Mgr. Juraj Miština, PhD.
predseda AS FPV


doc. Ing. Stanislav Hostin, PhD.
dekan FPV