

# **Rokovací poriadok**

## **Vedeckej rady Fakulty prírodných vied**

### **Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave**

#### **Čl.1**

##### **Postavenie a poslanie**

1. Postavenie a poslanie Vedeckej rady Fakulty prírodných vied Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „VR fakulty“) upravujú § 29 a § 30 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
2. VR fakulty sa zúčastňuje na riadení fakulty ako rozhodujúci, poradný a iniciatívny orgán fakulty.
3. Pôsobnosť VR fakulty je upravená v zákone.

#### **Čl. 2**

##### **Zloženie**

1. Počet členov VR fakulty určuje dekan so zreteľom na potreby, zámery a ciele riadenia úseku vedy a pedagogiky, vedecko-pedagogického rastu a kvality Fakulty prírodných vied UCM podľa § 29 ods. 1 a 2 zákona.
2. Členstvo vo VR fakulty je čestné a nezastupiteľné. Členovia VR fakulty z titulu akademických funkcií sú dekan a prodekan fakulty. Ostatných členov VR schvaľuje Akademický senát fakulty na základe návrhu a odôvodnenia dekana. Funkčné obdobie členov VR fakulty začína dňom schválenia v akademickom senáte fakulty a končí s funkčným obdobím dekana.
3. Predsedom VR fakulty je z titulu akademickej funkcie dekan fakulty. Predseda VR fakulty určí z členov VR fakulty podpredsedu, spravidla prodekana, ktorý ho zastupuje v rozsahu ním určenom.
4. Členstvo vo VR fakulty zaniká skončením funkčného obdobia, uvoľnením na vlastnú žiadosť člena, úmrtím alebo dlhodobým ochorením, alebo odvolaním pre nečinnosť.

#### **Čl. 3**

##### **Zabezpečenie činnosti**

1. Činnosť VR fakulty sa riadi programom jednotlivých rokovaní na základe časového a tematického plánu. Program jednotlivých rokovaní určuje predseda podľa rámcového programu.

2. Návrh rámcového programu zasadnutí VR fakulty na obdobie akademického roka vypracováva podľa pokynov predsedu VR fakulty, podpredseda VR fakulty v súčinnosti s prodekanmi fakulty. Rámcový program schvaľuje predseda VR.
3. Prodekan a ostatní členovia VR fakulty môžu predsedovi predkladať návrhy programu rokovaní VR fakulty.
4. Organizačno-administratívne práce, spojené s činnosťou VR fakulty vykonáva podpredseda.
5. VR fakulty rokuje na základe písomných materiálov, ktoré sa predkladajú predsedovi v určenej forme a v určenom počte vyhotovení v termíne najneskôr 7 dní pred zasadaním VR fakulty spolu s pozvánkou členov VR fakulty. Distribúciu pozvánok a rokovacích materiálov zabezpečuje sekretariát dekana fakulty.
6. O výsledku rokovania sa vyhotovuje záznam, ktorý obsahuje okrem formálnych náležitostí (dátum konania, prezencia prítomných, program rokovania) aj rozhodnutia VR fakulty k prerokovaným otázkam. Záznam z rokovania dostanú všetci členovia VR fakulty a pracovisko, ktorého materiál sa prerokovával.
7. Kontrolu plnenia jednotlivých rozhodnutí a úloh uložených členom VR fakulty, vykonáva predseda, alebo iný člen poverený VR fakulty na každom zasadnutí VR fakulty. Priebežnú kontrolu úloh vykonáva podpredseda.

#### **Čl. 4 Rokovanie**

1. Zasadnutie VR fakulty zvoláva predseda VR fakulty, spravidla dvakrát za akademický rok, v termínoch určených plánom zasadnutí VR fakulty. Predseda VR fakulty môže zvolať VR fakulty v naliehavom prípade aj mimo určených termínov, z vlastnej iniciatívy alebo na písomné požiadanie aspoň 1/3 členov VR fakulty.
2. Rokovanie VR fakulty riadi predseda VR fakulty, v jeho neprítomnosti podpredseda.
3. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže niektorý člen VR fakulty rokovania zúčastniť, je povinný včas sa predsedovi VR fakulty ospravedlniť 5 dní pred zasadaním VR fakulty. Stanoviská k riešeným problémom môže člen VR fakulty predložiť aj písomne formou bezprostredne pred rokovaním.
4. VR fakulty v úvode rokovania schváli, na návrh predsedajúceho, minimálne dvoch overovateľov zápisnice. VR fakulty v prípade potreby schvaľuje, na návrh predsedajúceho, skrutátorov pre tajné hlasovanie vždy pred bodom programu, o ktorom sa tajne hlasuje.
5. Členovia VR fakulty predkladajú k prerokovaným otázkam kvalifikované pripomienky, stanoviská a návrhy. K prerokovaným otázkam konečný text uznesenia formuluje

predseda VR fakulty. Ak sú stanoviská členov odlišné od rozhodnutí predsedu, môžu byť na ich požiadanie uvedené v zázname rokovania VR fakulty.

6. VR fakulty sa vo veciach stanovených zákonom, uznáva vždy tajným hlasovaním. VR fakulty je spôsobilá sa uznávať pri účasti nadpolovičného počtu všetkých členov. Uznesenia VR fakulty sú platné, ak sa pre ne hlasovaním vyslovila nadpolovičná väčšina všetkých členov VR fakulty.
7. Predseda VR fakulty môže na rokovanie VR fakulty prizvať zástupcov Akademického senátu fakulty, členov manažmentu univerzity a fakulty alebo iných odborníkov podľa potreby k prerokúvaným bodom programu.

## **Čl. 5 Priebeh hlasovania**

1. VR fakulty rozhoduje o prerokúvaných otázkach hlasovaním, a to spravidla verejným. Tajným hlasovaním rozhoduje o:
  - a) vymenovaní za riadneho docenta,
  - b) návrhu na vymenovanie za riadneho profesora,
  - c) predložení návrhu do VR UCM na udelenie titulu „doctor honoris causa“,
  - d) predložení návrhu do VR UCM o vymenovaní za hosťujúceho profesora fakulty,
  - e) predložení návrhu do VR UCM na udelenie čestného titulu „profesor emeritus“.Člen VR fakulty, ktorého sa týkajú návrhy a) až e) je z hlasovania vylúčený.
2. Pre schválenie návrhov uvedených v ods. 1. písm. a) a b) je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR fakulty. V otázkach hlasovania pre menovacie pokračovanie sa VR fakulty riadi vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 6/2005 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor.
3. Na schválenie ostatných návrhov v ods. 1. písm. c) až e) je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov VR fakulty.
4. Pri tajnom hlasovaní hlasovací lístok obsahuje pomenovanie dôvodu hlasovania, dátum uskutočnenia hlasovania a umožňuje jednu voľbu z možností:
  - a) súhlasím,
  - b) nesúhlasím,
5. Pri tajnom hlasovaní sa hlasovací lístok upravuje tak, že, nesúhlasná voľba sa prečiarkne vodorovne, o čom je člen VR fakulty oboznámený textovou poznámkou na hlasovacom lístku. Odovzdaný hlasovací lístok, ktorý je označený nezrozumiteľne alebo ináč upravený resp. neupravený, sa považuje za neplatný hlas.
6. Hlasovanie „per rollam“, t.j. korešpondenčným spôsobom, možno použiť iba v prípade, ak je potrebné informatívne zistiť stanovisko členov VR fakulty k niektorým písomným materiálom. Obdobie nutné na vyjadrenie stanoviska členov VR fakulty určí predseda. Podklady na rokovanie „per rollam“ budú distribuované elektronickou formou.

7. Hlasovanie „per rollam“ nemožno použiť v prípade hlasovania o personálnych otázkach.

#### **Čl. 6 Náklady na činnosť**

1. Členovia VR fakulty nemajú nárok na úhradu nákladov spojených s členstvom a s aktívnou účasťou vo VR fakulty.
2. Nevyhnutné náklady na činnosť VR fakulty hradí fakulta zo svojho rozpočtu.

#### **Čl. 7 Záverečné ustanovenia**

1. Tento Rokovací poriadok Vedeckej rady Fakulty prírodných vied Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave nadobúda platnosť schválením vo VR fakulty dňa 24.04.2014 a účinnosť dňom podpísania predsedom VR fakulty.
2. Dňom nadobudnutia platnosti tohto Rokovacieho poriadku Vedeckej rady Fakulty prírodných vied Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave stráca platnosť Rokovací poriadok Vedeckej rady Fakulty prírodných vied Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave schválený vo VR fakulty z 09.12.2008.

V Trnave dňa 24.04.2014

doc. Ing. Stanislav Hostin, PhD.  
predseda VR FPV