



Zásady hospodárenia FPV UCM na rok 2019

Zásada č. 1 **Plánovanie a kontrola hospodárenia FPV UCM**

- Pripravený a počas roka korigovaný plán hospodárenia FPV na rok 2019 (pracovný vzor v prílohe) využívať na kontrolu získavania výnosov a realizovania nákladov v rámci všetkých ale jednotlivých zdrojov financií (dotácie, projekty, vlastné zdroje, iné príjmy a pod.). Zodpovednými osobami budú jednotliví vedúci projektov (zodpovední riešitelia), ktorí budú dostávať mesačné reporty o stave výnosov a najmä nákladov nimi riadených projektov.
- Plán a stav hospodárenia FPV UCM sa kontroluje na zasadnutí Kolégia dekana FPV a AS FPV UCM, na základe stavu hospodárenia ku koncu predchádzajúceho kalendárneho mesiaca (pripravuje tajomníčka FPV).

Zásada č. 2 **Mzdové prostriedky projektov a grantov**

- Využívanie mzdových prostriedkov (a súvisiacich odvodov do fondov) z rôznych typov projektov a grantov (APVV, VEGA, KEGA, INTERREG, ŠF EÚ a ostatných projektoch, s podmienkou, že sú v ich rozpočtoch mzdové prostriedky a odvody do fondov naplánované) riešiť formou 50:50, t. j. polovicu použiť na vyplatenie odmeny riešiteľom projektu (na základe a podľa návrhu zodpovedného riešiteľa) a polovicu využiť na refundovanie miezd.

Tento princíp je stimulačný pre aktivity zamestnancov získavať externé finančné prostriedky na výskum a vývoj.

Zásada č. 3 **Nepriame náklady projektov a grantov**

- S financiami určenými na nepriame náklady, z rôznych typov projektov a grantov (APVV, VEGA, KEGA, INTERREG, ŠF EÚ a pod.), disponuje dekan a tajomníčka FPV UCM, na základe účtovných zásad, pričom aj tieto financie môžu byť použité výhradne len na položky, ktoré sú oprávnenými nepriamymi nákladmi definovanými pre tieto projekty.

Zásada č. 4 **Odmeny za publikačnú činnosť**

- Možnému vyplateniu zvláštnych odmien za publikačnú činnosť v predchádzajúcom roku bude najskôr predchádzať aktualizovanie systému hodnotenia publikačnej činnosti na FPV UCM (Smernica dekana FPV č. 1/2010).

Pri aktualizovaní príslušnej smernice sa Kolégium dekana FPV UCM rozhodne, ktoré typy publikácií sú pre FPV UCM najpotrebnejšie a najprínosnejšie. Navrhnutá aktualizovaná smernica bude predložená na rokovanie AS FPV.

System hodnotenia publikačnej činnosti bude oddelený od hodnotenia iných činností zamestnancov FPV UCM.

Zásada č. 5 Výkonové odmeny v roku 2019

- Možné vyplatenie výkonových odmien (podľa § 7 Smernice o odmeňovaní zamestnancov UCM) ako pohyblivej zložky mzdy, v roku 2019 pre zamestnancov FPV UCM riešiť najskôr až v mesiaci november 2019, na základe hospodárenia FPV za obdobie január – október 2019.

Táto zásada sa netýka vyplácania odmien za zabezpečovanie externého štúdia na FPV UCM ani odmien riešiteľom projektov (vyššie uvedených v zásade č. 2 tohto dokumentu) a odmien za vykonanie práce nad rámec pracovných povinností.

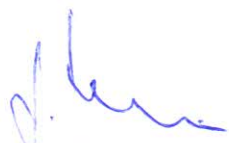
Zásada č. 6 Tovary a služby z dotácie MŠVVŠ SR

- Financie z dotácie MŠVVŠ SR určené na tovary a služby budú použité v zmysle zabezpečenia hlavného poslania univerzity chrániť a šíriť poznanie a rozvíjať vzdelávanie, teda na zabezpečenie tovaru (materiálu, chemikálií, pomôcok a pod.) a služieb pre zabezpečenie výučby – laboratórnych cvičení (spotrebný materiál, chemikálie, opravy, kalibrácie a pod.) všetkých katedier FPV.

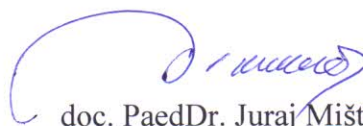
Nebudú použité na zabezpečenie riešenia výskumných a vývojových programov.

Zásady hospodárenia FPV UCM na rok 2019 môže AS FPV UCM kedykoľvek zmeniť alebo doplniť. Všetky zmeny a dodatky musia byť predložené AS FPV UCM na schválenie. Zásady hospodárenia FPV UCM na rok 2019 nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom schválenia v AS FPV UCM

Zásady hospodárenia FPV UCM na rok 2019 boli schválené v AS FPV UCM dňa 21. 5. 2019.



prof. RNDr. Ján Kraic, PhD.
predseda FK pri AS FPV UCM



doc. PaedDr. Juraj Miština, PhD.
predseda AS FPV UCM