



**Vnútorný predpis  
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave  
6/2025**

# **UBYTOVACÍ PORIADOK**

**ŠTUDENTSKÉHO DOMOVA  
UNIVERZITY SV. CYRILA A METODA V TRNAVE**

## § 1 ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

- 1) Ubytovací poriadok Študentského domova Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „Ubytovací poriadok“) je vydaný podľa § 15 ods. 1 písm. m) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a § 15 ods. 1 písm. c) Organizačného poriadku Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave.
- 2) Tento Ubytovací poriadok:
  - a) upravuje pravidlá pri pridelovaní ubytovania pre študentov UCM v Študentskom domove UCM a v ostatných ubytovacích zariadeniach, s ktorými UCM zmluvne zabezpečila ubytovanie pre študentov,
  - b) stanovuje pravidlá správania ubytovaných študentov v Študentskom domove, vnútorný režim Študentského domova a podrobnosti o ubytovaní študentov, vrátane otázok študentskej samosprávy.
- 3) Študentský domov (ďalej len „ŠD“) je účelové zariadenie UCM. ŠD je akademickou pôdou, pričom rozsah akademických práv a slobôd, ich využívanie upravuje zákon.
- 4) Základnou úlohou ŠD je:
  - a) poskytovať ubytovanie a služby s tým spojené študentom UCM,
  - b) vytvárať podmienky pre štúdium, kultúrny a spoločenský život a rozvoj záujmovej činnosti študentov UCM.
- 5) ŠD môže vykonávať podnikateľskú činnosť, pokiaľ tým neobmedzí plnenie základnej úlohy uvedenej v odseku 3. Podmienky podnikateľskej činnosti budú upravené v osobitnom predpise.
- 6) V Študentskom domove UCM môže byť ubytovaná len osoba, ktorá dosiahla k 1.9. príslušného akademického roka vek 18 rokov a má úplnú spôsobilosť na právne úkony.
- 7) Ubytovanie v Študentskom domove UCM sa poskytuje denným študentom do 26. roku života.

## § 2 RIADENIE ŠTUDENSKÉHO DOMOVA

- 1) ŠD je organizačnou zložkou UCM v rámci úseku kvestora.
- 2) Za činnosť ŠD zodpovedá vedúci ŠD. Vedúci ŠD je podriadený kvestorovi.
- 3) Vedúci ŠD spolupracuje pri pridelovaní ubytovania študentom UCM s prorektorom pre vzdelávanie a so Študentskou radou UCM.
- 4) Vedúci ŠD riadi a kontroluje činnosť zamestnancov organizačne patriacich pod ŠD.

## § 3 PRIDEĽOVANIE UBYTOVANIA

- 1) Na ubytovanie v ŠD nie je právny nárok.
- 2) Ubytovanie v ŠD môže byť pridelené:
  - a) študentom pokračujúcich ročníkov na základe elektronicky podanej žiadosti o ubytovanie prostredníctvom akademického informačného systému (AIS), predloženej v určenom termíne<sup>1</sup>,
  - b) študentom prijatým na štúdium UCM v nasledujúcom akademickom roku do prvého ročníka bakalárskeho, magisterského (absolventi iných VŠ) a doktorandského štúdia (absolventi iných VŠ) v dennej forme štúdia. Títo si po zápise na štúdium potvrdia v stanovenom termíne v elektronickej návratke záujem o ubytovanie a následne vyplnia žiadosť o ubytovanie priamo v AIS-e.
- 3) Žiadosť o pridelenie ubytovania musí obsahovať:
  - a) osobné údaje (meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu vrátane názvu okresu),
  - b) názov súčasť UCM, na ktorú bol uchádzač prijatý,
  - c) prípadne iné skutočnosti (sociálna situácia, zdravotný stav a pod.), ktoré by mohli ovplyvniť rozhodovanie o pridelení ubytovania.
- 4) K žiadosti je potrebné v prípade iných skutočností elektronicky priložiť kópiu:
  - a) potvrdenia o sociálnej situácii,
  - b) doklad o nepriaznivom zdravotnom stave,
  - c) doklad preukázateľne potvrdzujúci inú skutočnosť.
- 5) Študentom, ktorý nepodajú žiadosť včas, s príslušnými dokladmi, podajú žiadosť viackrát alebo uvedú nepravdivé údaje nebude žiadosť posudzovaná.
- 6) Vedúci ŠD môže po konzultácii s prorektorom pre vzdelávanie spresniť náležitosti žiadosti a termín ich predkladania.
- 7) O pridelení ubytovania rozhodne Ubytovacia komisia UCM (ďalej len „UK UCM“).
- 8) Ubytovacia komisia UCM je v zložení:
  - a) prorektor pre vzdelávanie – predseda UK UCM,
  - b) kvestor univerzity – podpredseda UK UCM,
  - c) vedúci ŠD – tajomník UK UCM,
  - d) prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť Filozofickej fakulty,
  - e) prodekan pre vzdelávanie Fakulty prírodných vied,
  - f) prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť Fakulty masmediálnej komunikácie,

<sup>1</sup> Termín na prihlasovanie v AIS-e zverejní vedúci ŠD najmenej 30 dní vopred.

- g) prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť Fakulty sociálnych vied,
  - h) prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť Fakulty zdravotníckych vied,
  - i) koordinátor štúdia a ďalšieho vzdelávania Inštitútu manažmentu,
  - j) zástupca študentov – predseda Študentskej rady alebo ním poverený zástupca
  - k) zastúpenie študentov – dvaja poverení členovia študentskej časti Akademického senátu UCM
- 9) Podklady pre pridelenie ubytovania pripraví vedúci ŠD v spolupráci s vedúcim Oddelenia akademických činností. Vedúci ŠD predloží členom ubytovacej komisie:
- a) zoznam ubytovacích kapacít v členení podľa jednotlivých objektov, a to:
    - aktuálnu ubytovaciu kapacitu určenú pre ubytovanie študentov v ŠD UCM,
    - ubytovacie kapacity v zmluvne dohodnutých ubytovacích zariadeniach,
  - b) zoznam študentov pokračujúcich ročníkov, ktorí správne vyplnili žiadosť o ubytovanie v AIS-e, v členení podľa jednotlivých fakúlt a inštitútov v poradí podľa pridelených bodov,
  - c) zoznam študentov I. ročníkov, ktorí predložili platnú žiadosť o pridelenie ubytovania, členení podľa jednotlivých fakúlt a inštitútov v poradí podľa pridelených bodov.
- 10) Vedúci ŠD navrhne rozdelenie ubytovacích kapacít pre jednotlivé fakulty a inštitúty na základe predpokladaného počtu študentov v nasledujúcom akademickom roku, ktorý vypracuje Oddelenie akademických činností UCM a predpokladanej ubytovacej kapacity v ŠD UCM a jednotlivých zmluvných zariadeniach. Fakulty a inštitúty následne rozhodnú o pridelení ubytovania študentom.
- 11) V odôvodnených prípadoch môže predseda ubytovacej komisie rozhodnúť o prerozdelení ubytovacích kapacít pre jednotlivé fakulty a inštitúty.
- 12) Ubytovacia komisia pridelí ubytovanie v rámci 95 % celkovej ubytovacej kapacity určenej pre ubytovanie študentov UCM. Ostávajúcich 5 % ubytovacej kapacity bude pridelené na základe rozhodnutia rektora UCM.
- 13) Pridelenie ubytovania bude zverejnené v AIS-e a na webovom sídle fakúlt a inštitútov.

#### § 4

#### KRITÉRIÁ PRE PRIDELENIE UBYTOVANIA

- 1) Pri zostavovaní poradia pokračujúcich študentov bude ubytovacia komisia zohľadňovať počet získaných bodov. Body budú študentom pridelované podľa nasledovných kritérií:

- a) Prospech študenta.

Vážený študijný priemer za akademický rok sa vypočíta tak, že sa pre všetky študentom zapísané predmety za hodnotené obdobie spočítajú súčiny kreditového hodnotenia predmetu a numerickej hodnoty známky a vydedia sa súčtom kreditov dosiahnutých na dané obdobie. Do priemeru sa započítavajú známky 4 aj predmety hodnotené známku FX, alebo predmety, ktoré si študent zapísal, ale neabsolvoval ich.

Študent získa body v intervale 40 až 0 za študijné výsledky na základe váženého študijného priemeru (VŠP), ktorý je v intervale 1,0 až 3,0. Funkcia na pridelenie bodov =  $(60 - 20 \cdot VŠP)$ .

V prípade študentov pokračujúcich do druhého roku štúdia, ktorí nemajú ukončený letný semester prvého roku štúdia, sa budú započítavať iba výsledky zimného semestra.

V prípade študentov pokračujúcich do tretieho roku štúdia sa budú započítavať výsledky za celý druhý rok štúdia.

- b) Vzďialenosť trvalého bydliska študenta od sídla UCM je priradená automaticky informačným systémom (vzdialenosti.sk).

Študent získa body v intervale 0 až 30 za vzdialenosť (VZD) v kilometroch, ktorá je viac ako 90 km.

Funkcia na pridelenie bodov =  $(VZD \cdot 0,1 - 9)$ .

- c) Časová dostupnosť školy je priradená automaticky informačným systémom (vzdialenosti.sk).

Študent získa body v intervale 0 až 15 za časovú dostupnosť (ČD) v minútach, ktorá je viac ako 44 minút.

Funkcia na pridelenie bodov =  $(ČD \cdot 0,2 - 8,8)$ .

- d) Sociálne pomery.

Študentom v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorí poberajú sociálne štipendium bude pridelených 30 bodov.

- e) Zdravotný stav a iné dôvody.

Študenti, ktorí preukážu nepriaznivý zdravotný stav, resp. iné preukázateľné dôvody príslušným dokladom, budú posudzovaní osobitne.

- f) Angažovanosť

Študentom, ktorí preukážu svoju aktivitu v niektorej z uvedených oblastí, môže byť pripočítaných najviac 5 bodov. Tieto aktivity, ktoré odsúhlasia prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť a zástupcovia inštitútov pre pedagogický proces: členstvo v Akademickom senáte fakúlt, členstvo v Akademickom senáte UCM,

členstvo v Študentskej rade UCM, reprezentácia UCM v oblasti športu, umenia ap., darovanie krvi a aktívna participácia na organizovaní študentských podujatí.

- 2) Pri zostavovaní poradia študentov I. ročníka I., II. alebo III. stupňa vysokoškolského štúdia bude ubytovacia komisia zohľadňovať počet získaných bodov. Body budú študentom pridelované podľa nasledovných kritérií:
  - a) Vzďialenosť trvalého bydliska študenta od sídla UCM je priradená automaticky informačným systémom (vzdialenosti.sk)

Študent získa body v intervale 0 až 30 za vzdialenosť (VZD) v kilometroch, ktorá je viac ako 90 km.  
Funkcia na pridelenie bodov =  $(VZD * 0,1 - 9)$ .

- b) Časová dostupnosť školy je priradená automaticky informačným systémom (vzdialenosti.sk).

Študent získa body v intervale 0 až 15 za časovú dostupnosť (ČD) v minútach, ktorá je viac ako 44 minút.  
Funkcia na pridelenie bodov =  $(ČD * 0,2 - 8,8)$ .

- c) Sociálne pomery.  
Študentom v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorí poberajú sociálne štipendium bude pridelených 30 bodov.
- d) Zdravotný stav a iné dôvody.  
Študenti, ktorí preukážu nepriaznivý zdravotný stav, resp. iné preukázateľné dôvody príslušným dokladom, budú posudzovaní osobitne.

## § 5

### PODMIENKY UBYTOVANIA

- 1) Ubytovanie v ŠD sa poskytuje iba študentom, ktorým bolo pridelené v súlade s paragrafom 4. na základe uzatvorenej Zmluvy o ubytovaní. Vzor zmluvy je uvedený v prílohe č. 1. Aktuálne znenie zmluvy sa môže meniť v závislosti od nového cenníka, legislatívnych úprav alebo iných okolností.
- 2) Zmluvu o ubytovaní je za UCM splnomocnený podpísať kvestor alebo vedúci ŠD.
- 3) Ubytovanie v ŠD sa poskytuje na obdobie akademického roka dňom začatia akademického roka do 30. 6. príslušného akademického roka, s výnimkou ubytovaných zahraničných študentov. Zahraničným študentom sa poskytuje ubytovanie na celé obdobie štúdia na UCM, vrátane prázdnin. Musia mať však platné povolenie na pobyt v SR.
- 4) Vedúci ŠD má právo po dohode so Študentskou radou UCM odmietnuť ubytovanie študentovi, ktorý v minulom školskom roku hrubým spôsobom porušil Ubytovací poriadok, bolo voči nemu vedené disciplinárne opatrenie alebo bol v minulosti vylúčený zo ŠD pre nedodržanie Ubytovacieho poriadku.
- 5) Spoločné ubytovanie študentov – manželov v ŠD nie je povolené.
- 6) Návrh rozmiestnenia študentov na jednotlivé izby podľa možnosti s požiadavkami študentov vypracuje vedúci ŠD UCM v spolupráci so zástupcom Študentskej rady.
- 7) Vedúci ŠD má právo v odôvodnených prípadoch a po prerokovaní s UK dať príkaz na presťahovanie v rámci používaných ubytovacích zariadení UCM.

## §6

### ZÁNIK UBYTOVANIA

- 1) Ubytovanie zaniká:
  - a) uplynutím času určeného rozhodnutím UK o pridelení ubytovania,
  - b) ak sa študent nenastáhuje bez vážneho dôvodu a ospravedlnenia vopred do 5 dní odo dňa začiatku akademického roka univerzity,
  - c) odstúpením od zmluvy o ubytovaní v ŠD UCM,
  - d) absolvovaním štúdia, prerušením štúdia, vylúčením zo štúdia, zanechaním štúdia alebo prestupom na inú vysokú školu.
- 2) Po ukončení štúdia môže zahraničný študent bývať v ŠD najviac 1 mesiac. Ak počas školského roka preruší štúdium slovenský študent a dostane o tom doklad zo študijného oddelenia, môže bývať najviac 5 dní odo dňa prerušenia štúdia.
- 3) Ubytovanie bude okamžite zrušené, ak ubytovaný študent:
  - a) bez vážnych dôvodov nevyužíval pridelenú izbu dlhšie ako 1 mesiac, alebo sa svojvoľne presťahoval,
  - b) študent bez uvedenia dôvodu nezaplatil za ubytovanie v stanovenom termíne,
  - c) hrubým spôsobom porušil ubytovací poriadok,
  - d) bez súhlasu vedúceho ŠD umožní ubytovanie osobe neubytovanej v ŠD.
- 4) Ubytovanie môže byť zrušené, ak ubytovaný študent:
  - a) napriek opakovanému upozorneniu nedodržiaval čistotu a poriadok v izbe a v spoločných priestoroch,

- b) vážne porušil bezpečnostné, protipožiarne alebo hygienické predpisy,
  - c) ničil alebo poškodzoval majetok a zariadenie v ŠD,
  - d) vážne porušil ubytovací poriadok alebo zásady spolunažívania,
  - e) neuhradil škodu, ktorú spôsobil do 30 dní po jej zistení,
  - f) vyhadzoval akékoľvek predmety z balkónov alebo okien izieb,
  - g) ak použil alebo distribuoval v priestoroch študentského domova alkohol alebo omamné látky,
  - h) fajčil v priestoroch ŠD.
- 5) Zrušenie ubytovania alebo uloženie disciplinárneho opatrenia oznámi prorektor študentovi dorúčením písomného rozhodnutia. Proti tomuto rozhodnutiu môže študent podať odvolanie rektorovi UCM do 10 dní od doručenia. Rozhodnutie rektora je konečné.

## § 7

### CENY ZA UBYTOVANIE A OSTATNÉ POPLATKY

- 1) Ceny za ubytovanie v ŠD UCM stanovuje rektor UCM podľa návrhu kvestora vo forme Cenníka.
- 2) Cenník obsahuje:
  - a) ceny za ubytovanie pre denného tuzemského študenta UCM,
  - b) ceny za ubytovanie pedagogického zamestnanca UCM,
  - c) ceny za ubytovanie ostatných osôb,
  - d) výška depozitu,
  - e) ceny za ubytovanie v čase od 1. 7. do 31.8.
  - f) poplatky za iné služby spojené s ubytovaním, za využívanie priestorov alebo vybavenia ŠD,
  - g) spôsob stanovenia cien a poplatkov v osobitných prípadoch,
  - h) možnosti uplatnenie zliav alebo výnimiek z cenníka,
  - i) finančné sankcie za nedodržanie ustanovení Ubytovacieho poriadku,
  - j) spôsob uhrádzania cien a poplatkov.
- 3) Zmenu cien a ostatných poplatkov pripravuje kvestor v spolupráci s vedúcim ŠD v závislosti od vývoja nákladov na prevádzku ŠD a najneskôr do 30. 6. predkladá rektorovi UCM .
- 4) Cenník sa zverejňuje na webovom sídle UCM.

## § 8

### PRÁVA A POVINNOSTI UBYTOVANÝCH ŠTUDENTOV V ŠTUDENTSKOM DOMOVE

- 1) Ubytovaný študent má právo:
  - a) na základné vybavenie pridelenej izby (nábytok, paplón, vankúš),
  - b) na používanie spoločných priestorov ŠD,
  - c) prijímať návštevy len vo vyhradených hodinách,
  - d) predkladať návrhy a pripomienky ku všetkým otázkam, týkajúcich sa ubytovania v ŠD, prostredníctvom Študentskej rady UCM,
  - e) používať v izbe iba vybrané elektrické spotrebiče: notebook, holiaci strojček, kulma, sušič vlasov, osvetľovacie teleso a svetelné hodiny, rádio, varná kanvica. Iné než uvedené elektrické spotrebiče bez súhlasu vedúceho ŠD UCM nie sú povolené.
- 2) Ubytovaný študent je povinný:
  - a) ubytovať sa výlučne v pridelenej izbe,
  - b) pravidelne platiť stanovený poplatok za ubytovanie vopred, najneskôr do 28. dňa predchádzajúceho kalendárneho mesiaca bankovým prevodom na účet ubytovateľa, ktorý je uvedený v zmluve o ubytovaní,
  - c) oboznámiť sa s ubytovacím poriadkom ŠD a správať sa v zmysle jeho ustanovení,
  - d) udržiavať čistotu v izbe, vynášať odpadky do určených kontajnerov a zachovávať poriadok v spoločných priestoroch ŠD,
  - e) pri vstupe do ŠD preukázať sa vlastným platným ubytovacím preukazom,
  - f) pri nastahovaní do pridelenej izby nahlásiť zistené nedostatky a škody vedeniu ŠD,
  - g) v priebehu bývania nahlásovať nedostatky do knihy porúch na vrátnici,
  - h) podrobiť sa lekárskej prehliadke a hygienickým opatreniam štátneho okresného lekára v prípade zistenia infekčného ochorenia,
  - i) zabezpečiť izbu proti krádeži (ak sa aj napriek tomu zistí, že chýba nejaký predmet z izby, treba stratu neodkladne hlásiť vedúcemu ŠD),
  - j) riadiť sa pokynmi vedúceho ŠD pri mimoriadnych situáciách (napr. deratizácia, maľovanie, pandémia a pod.).
- 3) Ubytovaný študent nesmie:
  - a) svojoľne sa presťahovať alebo sťahovať zariadenie a vybavenie izby,
  - b) vynášať riad a inventár zo spoločných priestorov ŠD,
  - c) zasahovať do inštalácie akéhokoľvek druhu,
  - d) poškodzovať majetok a zariadenie ŠD,
  - e) uskutočňovať akúkoľvek komerčnú a obchodnú činnosť v ŠD,
  - f) prijímať návštevy mimo návštevých hodín,
  - g) fajčiť v budove ŠD,
  - h) vyhadzovať predmety a odpadky z okien a balkónov,

- i) prinášať, predávať a požívať alkoholické nápoje a omamné látky v ŠD,
  - j) rušiť ostatných ubytovaných a rušiť nočný pokoj po 22. hodine,
  - k) zapožičať svoj ubytovací preukaz iným osobám,
  - l) používať výhrevné elektrické spotrebiče, variče, žehličky a iné nepovolené elektrické spotrebiče. V prípade zistenia prechovávaní uvedených el. spotrebičov má vedúci ŠD právo spotrebič v prítomnosti člena Študentskej rady odobrať a urobiť o tom zápis,
  - m) prísť do ŠD pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok.
- 4) Ubytovaný študent je, v súvislosti požiarnou ochranou (ďalej len „PO“), povinný:
- a) správať sa tak, aby svojim správaním nezapríčinil požiar alebo neohrozil bezpečnosť ostatných ubytovaných osôb,
  - b) oboznámiť sa s dokumentáciou požiarna ochrany podľa osobitného predpisu<sup>2</sup>,
    - Požiarno-poplachové smernice,
    - Požiarno-evakuačný plán.
  - c) nefajčiť v budove a nepoužívať otvorený oheň,
  - d) neskladovať na izbách horľavé alebo zápalné materiály,
  - e) nepoužívať v ŠD teplo-výhrevné elektrické spotrebiče (najmä: ohrievače, variče, žehličky a iné nepovolené elektrické spotrebiče),
  - f) nepoškodzovať a bezdôvodne nepoužívať prostriedky PO (ručné hasiace prístroje, hydranty) a neodkladať iné predmety v okolí prostriedkov PO, ktorými by mohol prísť k zamedzeniu ich rýchleho použitia,
  - g) pri zistení porušovania zásad predpisov PO okamžite upozorniť vedúceho ŠD,
  - h) plniť ďalšie pokyny a opatrenia súvisiace so zabezpečením PO na ŠD.

## § 9

### POSTUP PRI NÁSTUPE NA UBYTOVANIE A NA KONCI UBYTOVANIA

- 1) Ubytovaný študent je povinný pred nástupom na ubytovanie prísť v úradných hodinách k vedúcemu ŠD podpísať Zmluvu o ubytovaní. Študent sa preukáže preukazom totožnosti.
- 2) Za účelom vystavenia ubytovacieho preukazu je študent povinný predložiť fotografiu s rozmermi 2,5 x 3,5 cm (š x v).
- 3) Po podpise zmluvy sa študent preukáže úhradou za ubytovanie príslušného mesiaca a nasledujúceho mesiaca. Zároveň je povinný uhradiť depozit ako zálohu pre prípad poškodenia izby, príslušenstva a ich vybavenia. Depozit bude taktiež použitý ako zmluvná pokuta pri neodôvodnenom predčasnem ukončení dojednanej doby ubytovania v „Zmluve o ubytovaní“. Za odôvodnené skoršie od ubytovanie považujeme len ukončenie štúdia študentmi letného semestra posledných ročníkov Bc. a Mgr. štúdia (maximálne 2 mesiace pred riadnym ukončením akademického roka), odchod na letnú mobilitu, prerušenie štúdia, ukončenie štúdia.
- 4) Až po uhradení ceny za ubytovanie a depozitu bude študentovi vydaný ubytovací preukaz a kľúč od izby.
- 5) Ubytovaný študent je povinný pred vystáhaním:
  - a) odovzdať vedúcemu ŠD (alebo jemu poverenému zástupcovi), vyčistenú izbu s prebratým vybavením,
  - b) uhradiť spôsobené škody a nedoplatky,
  - c) vrátiť kľúče a ubytovací preukaz.
- 6) V prípade, že sa študent v stanovenom termíne zo ŠD nevystahuje, vedúcu ŠD je oprávnený vystahovať študenta. Za vystáhanie je UCM oprávnená vymáhať od študenta uhradenie s tým spojených nákladov.

## § 10

### VNÚTORNÝ REŽIM ŠD UCM

- 1) Študentský domov sa otvára o 6.00 hodine.
- 2) Študentský domov sa zatvára o 23.00 hodine. Po tomto čase sa ŠD otvára každú celú hodinu po príchode študentov a kontrole ubytovacieho preukazu.
- 3) Nočný pokoj je v čase od 22.00 do 6.00 hodiny.
- 4) Návštevy na izbách sú povolené v pracovných dňoch od 14. 00 do 20.00 hodín, vo sviatočné dni a cez víkend od 8.00 do 20.00 hodiny. Evidenciu návštev vykonáva vrátnická služba zápisom do knihy návštev, po preukázaní sa osobným dokladom, potvrdzujúcim totožnosť návštevy. Pri odchode z budovy je návšteva povinná odhlásiť sa na vrátnici.

## § 11

### VSTUP ZAMESTNANCOV UCM DO UBYTOVACÍCH PRIESTOROV

- 1) Zamestnanci UCM môžu vstupovať do ubytovacích priestorov ŠD za účelom:
  - a) vykonávania kontroly,
  - b) vykonávania inventarizácie majetku.
- 2) Vstup pri vykonávaní inventarizácie majetku sa môže vykonať po splnení oznamovacej povinnosti. Oznamovacia povinnosť bola splnená, ak bol formou vývesky alebo písomného oznámenia určený dátum, účel a časové rozpätie, v ktorom bude vstup vykonaný. Výveska alebo písomné oznámenie musí byť zverejnené najmenej 24 hod. pred vykonaním vstupu.

<sup>2</sup> Zákon č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov

- 3) Vedúci ŠD, rektor UCM alebo nimi poverení zamestnanci vstupujú do ubytovacích priestorov bez oznamovacej povinnosti len v prípade:
  - a) havarijných situácií,
  - b) ak je ohrozený život a zdravie človeka,
  - c) v prípade rušenia nočného pokoja,
  - d) ak je ničený majetok ŠD,
  - e) pri vykonávaní kontrol dodržiavania hygienických podmienok ubytovania, dodržiavania požiaro- bezpečnostných predpisov a kontroly totožnosti ubytovaných.
- 4) Pracovníci údržby pri odstraňovaní porúch vstupujú do izieb bez prítomnosti ubytovaného, len v sprievode spolupracovníka. Bez oznamovacej povinnosti vstupujú aj upratovačky z dôvodu upratania vstupných priestorov (chodby) a sociálnych zariadení
- 5) Vstupujúci do ubytovacích priestorov sú povinní uviesť ubytovaným v prípade ich prítomnosti dôvod vstupu do izby, preukázať sa poverením, alebo žiadankou na opravu.

## § 12 INÉ USTANOVENIA

- 1) V prípade dôvodného podozrenia zo spáchania trestného činu vstup orgánov činných v trestnom konaní do ŠD povoľuje rektor UCM alebo ním poverený prorektor.
- 2) Liečebná starostlivosť pre študentov UCM je zabezpečená v zdravotnom stredisku na Poliklinike Družba v Trnave.
- 3) V ŠD nie je povolené politickým stranám a hnutiam vytvárať svoje organizácie, ani vyvíjať a propagovať svoju činnosť.
- 4) Mimoriadne akcie sa uskutočňujú v ŠD len s písomným súhlasom prorektora pre vzdelávanie za dohodnutých podmienok. V prípade ich porušenia má prorektor pre vzdelávanie alebo ním splnomocnená osoba právo pozastaviť realizáciu takýchto akcií.
- 5) Ubytovací poriadok sa vzťahuje aj na osoby, ktoré majú povolený vstup alebo ubytovanie v ŠD.
- 6) Slovenskí a zahraniční študenti majú rovnaké práva a povinnosti.

## § 13 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Tento Ubytovací poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte UCM dňa 11. marca 2025 s účinnosťou od 1. apríla 2025.
- 2) Účinnosťou tohto Ubytovacieho poriadku sa zrušuje Ubytovací poriadok Študentského domova Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave, ktorý nadobudol platnosť a účinnosť dňa 1. septembra 2012 vrátane Dodatku č. 1 k Ubytovaciemu poriadku Študentského domova Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave, ktorý nadobudol platnosť dňa 25. júna 2024 a účinnosť 1. júla 2024.
- 3) Neoddeliteľnou súčasťou Ubytovacieho poriadku je Príloha č. 1 – Zmluva o ubytovaní.

V Trnave, dňa 11. marca 2025

prof. Mgr. Katarína Slobodová Nováková, PhD.,  
rektor UCM

doc. PhDr. Ján Višňovský, PhD.  
predseda AS UCM

## ZMLUVA O UBYTOVANÍ č. 20 /

uzatvorená v zmysle § 754 a nasl. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov medzi:

Ubytovateľ:  
Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave  
Študentský domov  
Námestie Jozefa Herdu 2, 917 00 Trnava  
IČO: 36078913  
IBAN:SK59 8180 0000 0070 0007 1919  
Zastúpený: Mgr. Janka Gajdová  
(ďalej len „ubytovateľ“)

Ubytovaný:  
Meno a priezvisko: .....  
Narodený:  
Adresa trvalého pobytu:  
.....  
Elektronická adresa/e-mail/:  
.....  
Číslo účtu/banka:  
.....  
(ďalej len „ubytovaný“)

### Článok I. Preambula

1. Zmluvné strany sa rozhodli v súlade s obsahom ich predchádzajúcich rokovanií, berúc do úvahy ich spoločné ciele a záujmy, realizujúc ich obojstranne dohodnuté podmienky, že uzatvárajú túto zmluvu o ubytovaní v súlade s ustanoveniami § 754 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“).
2. Zmluvné strany zároveň prehlasujú, že sa dohodli v zmysle zásad zmluvnej slobody a voľnosti, rovnakého postavenia zmluvných strán a v súlade s dobrými obchodnými zvyklosťami a spravodlivým obchodným stykom, na tejto zmluve a jej obsahu.
3. Obidve zmluvné strany týmto prehlasujú, že im nie sú známe žiadne prekážky, ktoré by bránili uzavretiu tejto zmluvy.

### Článok II. Predmet zmluvy

1. Na základe tejto zmluvy sa ubytovateľ zaväzuje poskytnúť ubytovanému prechodné ubytovanie a služby s ním spojené v priestoroch Študentského domova Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len ŠD UCM) v izbe č.....
2. Ubytovaný sa zaväzuje zaplatiť ubytovateľovi cenu za ubytovanie.

### Článok III. Ubytovacia doba, účel ubytovania

1. Ubytovateľ poskytne ubytovanému prechodné ubytovanie a služby s ním spojené na dobu určitú, a to od.....do.....(ďalej len „ubytovanie“). Najneskôr v posledný deň ubytovania je ubytovaný povinný sa od ubytovať.
2. Účelom poskytnutia ubytovania je prechodné ubytovanie študenta počas štúdia na Univerzite sv. Cyrila a Metoda (ďalej len „UCM“) v príslušnom akademickom roku.

### Článok IV. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Ubytovaný je povinný oboznámiť sa Ubytovacím a prevádzkovým poriadkom ŠD UCM a dodržiavať jeho ustanovenia. Ubytovací a prevádzkový poriadok ŠD UCM upravuje podmienky ubytovania, za ktorých ubytovateľ poskytuje ubytovanie a služby s ním spojené. Ubytovaný podpisom tejto zmluvy súhlasí s podmienkami Ubytovacieho a prevádzkového poriadku ŠD UCM, ktorý je prístupný na vrátnici ŠD UCM a internetovej stránke UCM.
2. Ubytovaný má právo užívať priestory, ktoré mu boli na prechodné ubytovanie vyhradené, ako aj právo užívať spoločné priestory ŠD UCM a používať služby, ktorých

poskytovanie je s ubytovaním spojené, a to v súlade s touto zmluvou a Ubytovacím a prevádzkovým poriadkom ŠD UCM.

3. Ubytovateľ je povinný odovzdať ubytovanému priestory vyhradené mu na ubytovanie v stave spôsobilom na riadne užívanie a zabezpečiť mu nerušený výkon jeho práv spojených s ubytovaním.
4. Ubytovaný je povinný absolvovať školenie požiarnej ochrany a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „PO a BOZP“) v rozsahu školenia vypracovaného technikom PO a bezpečnostným technikom. Nedostatočné oboznámenie sa s predpismi a podmienkami PO a BOZP nezabavuje ubytovaného právnej zodpovednosti vyplývajúcej zo všeobecne záväzných a interných právnych predpisov na úseku PO a BOZP.
5. V prípade zodpovednosti ubytovateľa za veci vnesené do ubytovacích priestorov ubytovaným alebo pre neho, platia ustanovenia §§ 433-436 Občianskeho zákonníka.
6. Ubytovateľ je oprávnený kedykoľvek na vstup do izby ubytovaného za účelom kontroly užívania pridelenej izby v súlade s touto zmluvou a Ubytovacím a prevádzkovým poriadkom ŠD UCM.

### Článok V. Cena ubytovania

1. Ubytovaný sa zaväzuje zaplatiť cenu za ubytovanie vo výške .....,-Eur v dvojmesačných splátkach. Jednotková cena mesačnej splátky je .....,- Eur. Ubytovaný je povinný uhradiť mesačnú splátku najneskôr do 28. dňa predchádzajúceho kalendárneho mesiaca bankovým prevodom na účet ubytovateľa uvedený v úvode tejto zmluvy. Ako špecifický symbol je ubytovaný povinný uviesť rodné číslo študenta, ako variabilný symbol 9030.
2. Zároveň je ubytovaný povinný uhradiť depozit ako zálohu pre prípad poškodenia izby, príslušenstva a ich vybavenia. Depozit bude taktiež použitý ako zmluvná pokuta pri neodôvodnenom predčasnom ukončení dojednanej doby ubytovania. Za odôvodnené skoršie od ubytovanie sa považuje len ukončenie štúdia študentmi letného semestra posledných ročníkov Bc. a Mgr. štúdia (maximálne 2 mesiace pred riadnym ukončením akademického roka), odchod na letnú mobilitu, prerušenie štúdia a ukončenie štúdia.
3. Ak sa ubytovaný dostane do omeškania s úhradou ceny za ubytovanie podľa ods. 1, je povinný zaplatiť ubytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,70 € za každý deň omeškania až do jej zaplatenia (dátum pripísania platby na bankový účet) najviac 28,- €.
4. Ubytovaný berie na vedomie, že ak neodovzdá izbu po skončení ubytovania v súlade s touto zmluvou a Ubytovacím a prevádzkovým poriadkom ŠD UCM najneskôr v deň skončenia ubytovania (do 15.00 h.), je povinný zaplatiť ubytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 3,30 € za každý deň, a to až do riadneho odovzdania izby



a zároveň zaplatiť cenu za ubytovanie v súlade s aktuálnym cenníkom.

5. Ubytovaný bez ohľadu na zavinenie zaplatí za každé porušenie povinností zmluvnú pokutu, a to:
  - a) za stratu, odcudzenie alebo zničenie ubytovacieho preukazu vo výške 15,- €. Nový preukaz bude vydaný až po zaplatení pokuty.
  - b) za stratu, odcudzenie alebo zničenie kľúča od izby vo výške 15,- €. V prípade nutnosti vymeniť celú zámku vo výške 50,- €. Nový kľúč bude vydaný až po zaplatení pokuty.
  - c) za porušenie zákazu fajčenia vo výške 15,- €. Zákaz fajčenia sa vzťahuje na všetky časti ubytovacích priestorov (izba, hygienické zariadenia, chodby, balkóny, spoločné priestory ŠD UCM).
  - d) za používanie neschválených elektrických spotrebičov vo výške 15,- €.
6. Vo výnimočných prípadoch platobnej neschopnosti z dôvodu ekonomických a sociálnych pomerov ubytovaného, môže ubytovateľ na základe písomnej žiadosti ubytovaného, umožniť ubytovanému vykonávať platby podľa osobitného splátkového kalendára. V tomto prípade sa neuplatňujú zmluvné pokuty z dôvodu omeškania.

#### Článok VI.

##### Odstúpenie od zmluvy

1. Ubytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy pred uplynutím dohodnutej doby v prípade, ak ubytovaný aj napriek upozorneniu hrubo porušuje dobré mravy alebo inak hrubo, alebo opakovane porušuje svoje povinnosti zo zmluvy a Ubytovacieho a prevádzkového poriadku ŠD UCM.
2. Ubytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, ak ubytovaný nezaplatí ubytovateľovi cenu za ubytovanie ani po 40 dňoch po lehote splatnosti.
3. Ubytovateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od zmluvy pred ukončením dohodnutej doby v prípade, ak nastanú skutočnosti, hodné osobitného zreteľa alebo nepredvídateľné skutočnosti, na základe ktorých nie je možné poskytovať naďalej ubytovanie (rekonštrukčné práce, zrušenie ubytovateľa, vyššia moc, opatrenia kontrolných orgánov).
4. Ubytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, ak ubytovaný ukončí denné štúdium na UCM, bude vylúčený zo štúdia na UCM, preruší štúdium na UCM, prestúpi na inú vysokú školu.
5. Skutočností uvedené v predchádzajúcom odseku je ubytovaný povinný oznámiť ubytovateľovi bez zbytočného

odkladu a po prípadnom odstúpení od zmluvy riadne a bezodkladne odovzdať pridelenú izbu ubytovateľovi.

6. Ubytovaný je oprávnený odstúpiť od zmluvy kedykoľvek pred uplynutím dohodnutej doby ubytovania, je však povinný nahradiť ubytovateľovi ujmu vzniknutú predčasným zrušením ubytovania a to prepadnutím depozitu (zaplatením zmluvnej pokuty) alebo zabezpečením náhradného ubytovaného.
7. Odstúpenie od zmluvy sa riadi ustanoveniami §§ 48 a 759 Občianskeho zákonníka. Odstúpením od zmluvy sa zmluvy ruší ex tunc, t.j od začiatku.

#### Článok VII.

##### Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Ubytovaný podľa ustanovenia § 7 ods. 11 zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov súhlasí s poskytnutím jeho osobných údajov a ich spracovaním v informačnom systéme ubytovateľa.
2. Podpisom tejto zmluvy preberá ubytovaný zodpovednosť za inventár na izbe. Nezrovnalosti s inventárnym zoznamom alebo poruchy na inventári je ubytovaný povinný nahlásiť najneskôr do troch dní od ubytovania poverenému zamestnancovi ŠD UCM.
3. Ubytovaný podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že absolvoval školenie o PO a BOZP a danej problematike porozumel.
4. Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých ubytovateľ obdrží dve a ubytovaný jedno vyhotovenie. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať po dohode zmluvných strán, a to formou písomných, číslovaných a podpísaných dodatkov. Zmluva je platná dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že práva, povinnosti ako aj právne pomery vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia platným právnym poriadkom Slovenskej republiky. Všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú riešené príslušným súdom v mieste sídla ubytovateľa.
6. V prípade, že niektoré ustanovenie tejto zmluvy sa stane z akéhokoľvek dôvodu neplatným alebo neúčinným, platnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy nie je dotknutá. Namiesto neplatného alebo neúčinného ustanovenia bude platiť primeraná úprava, ktorá sa v rámci prípustnosti platného právneho poriadku čo najviac približuje tomu, čo si zmluvné strany pri uzatváraní tejto zmluvy želali.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že bola uzatvorená po vzájomnom súhlase, nie však v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s ňou je bez výhrad podpisujú.

V Trnave .....

.....  
za ubytovateľa

.....  
ubytovaný