

ŮCM

Vnútorný predpis
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave
7/2023

**Smernica
o uznávaní
absolvovaných
predmetov**



§ 1 Úvodné ustanovenia

- 1) Vnútrošný predpis Smernica o uznávaní absolvovaných predmetov (ďalej len „smernica“) je súčasťou vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Univerzite sv. Cyrila a Metoda podľa § 15 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách¹.
- 2) Smernica je vydaná podľa § 15 ods. 1 písm. c) Organizačného poriadku UCM.
- 3) Smernica slúži ako dokument definujúci postup študentov, univerzitných a fakultných pracovísk v procese uznávania absolvovaných predmetov v rámci vysokoškolského štúdia.
- 4) Študenti bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia môžu požiadať dekana fakulty, riaditeľa inštitútu, po predchádzajúcom vyjadrení vedúceho príslušnej katedry, o uznanie absolvovania predmetov študijného programu, ak splnil predmet s rovnakým obsahom v rovnakom stupni štúdia na UCM alebo inej vysokej škole.

§ 2 Podanie žiadosti

- 1) O uznanie predmetov je možné požiadať len na začiatku štúdia (ihneď po zápise, najneskôr však 2 týždne po začatí výučby), prostredníctvom predpísaného formulára, ktorý je zverejnený na webovom sídle UCM (Príloha č. 1 tejto smernice).
- 2) Žiadosti podané po tomto termíne nebudú akceptované a budú vrátené.
- 3) Študent môže požiadať dekana fakulty, riaditeľa inštitútu o uznanie absolvovaných predmetov, ak úspešne splnil na fakulte, inštitúte, inej vysokej škole predmet s minimálne 60% obsahovou zhodou s predmetom z aktuálneho študijného programu.
- 4) Súčasťou žiadosti sú spravidla doklady vydané a potvrdené vysokou školou, na ktorej predmety, ktoré žiada uznať, študent úspešne absolvoval:
 - a) originál „Výpis výsledkov štúdia“,
 - b) sylaby absolvovaných predmetov alebo informačný/é list/y predmetu/ov,
 - c) zoznam predmetov, ktoré žiada uznať.

§ 3 Vybavenie žiadosti

- 1) Príslušná katedra je povinná po vydaní stanoviska o uznaní predmetov s hodnotením a počtom kreditov a kópiou výkazu alebo výpisu výsledkov predchádzajúceho štúdia na UCM alebo inej vysokej škole, odovzdať podklady najneskôr do 21 dní od doručenia žiadosti dekanovi fakulty alebo riaditeľovi inštitútu.
- 2) Dekan fakulty, riaditeľ inštitútu na odporúčanie vedúceho katedry, môže uznať absolvovanie povinného predmetu, ak čas, ktorý uplynul od získania hodnotenia nie je dlhší ako 5 rokov a predmet bol hodnotený známku A až C. Takéto absolvované predmety je možné uznať len jedenkrát.

¹ zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon o vysokých školách“).

- 3) Dekan fakulty, riaditeľ inštitútu na odporúčanie vedúceho katedry, môže uznať absolvovanie povinne voliteľného predmetu a výberového predmetu, ak čas, ktorý uplynul od získania hodnotenia nie je dlhší ako 5 rokov a predmet bol hodnotený známku A až D. Takéto absolvované predmety je možné uznať len jedenkrát.
- 4) Uznávanie predmetov sa vzťahuje aj na úspešne absolvovanú časť štátnej skúšky (predmety štátnej skúšky) a úspešnú obhajobu záverečnej práce. Takto absolvované predmety je možné uznať len jedenkrát a len vtedy, ak od ich absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov.
- 5) Dekan fakulty, riaditeľ inštitútu na odporúčanie vedúceho katedry, neuzná absolvovanie povinného predmetu:
 - a) ak čas, ktorý uplynul od získania hodnotenia je dlhší ako 5 rokov,
 - b) ak hodnotenie predmetu bolo hodnotené známku D až E alebo FX,
 - c) ak chce študent uznať vykonaný predmet v danom akademickom roku, ktorý má na UCM zapísaný ako opakovaný.
- 6) O uznaní absolvovaných predmetov vydá dekan fakulty alebo riaditeľ inštitútu rozhodnutie podľa Prílohy č. 2 alebo č. 3 tejto smernice na základe stanovísk katedier a odovzdá dokumenty študijnému oddeleniu jednotlivých súčastí UCM na finalizáciu procesu.
- 7) Po uznaní predmetov na základe žiadosti študenta, uznané predmety v Akademickom informačnom systéme zaeviduje príslušný referent Študijného oddelenia UCM.
- 8) Rozhodnutie dekana alebo riaditeľa je právoplatné, ak uplynula lehota na podanie žiadosti o preskúmanie rozhodnutia (§ 6 tejto smernice), alebo dňom, keď sa študent písomne vzdal práva podať takúto žiadosť.

§ 4

Pôsobnosť a zaradenie študenta

- 1) Postup pri uznávaní skúšok/predmetov sa spravidla vzťahuje na študentov, ktorí v danom akademickom roku boli súčasťou prijímacieho konania na UCM, fakulte, inštitúte a boli zapísaní do 1. roka štúdia a určuje ho metodika danej fakulty/daného inštitútu.
- 2) Študenti, ktorí požiadajú o uznanie absolvovaných predmetov v súvislosti so zmenou študijného programu na iný študijný program v rámci toho istého študijného odboru,² sú posudzovaní na základe princípu uznania rovnakého počtu kreditov za absolvované predmety.
- 3) UCM neuznáva predmety a nepriznáva kredity za predmety, ktoré študent absolvoval v predchádzajúcom štúdiu a zároveň toto štúdium riadne skončil(absolvoval), t. j. bol mu priznaný príslušný akademický titul.
- 4) Študent môže byť po uznaní predmetov zaradený do vyššieho roka štúdia.
- 5) Uznané predmety sa nezapočítavajú do váženého študijného priemeru, resp. študijného priemeru pri výpočte prospechového štipendia.

² § 21 Študijného poriadku.

§ 5

Uznanie v rámci ECTS alebo inej mobility

- 1) Študentovi, ktorý absolvoval výučbu v rámci ECTS³ alebo inej mobility, sa kredity a známky predmetov, ktoré splnil počas mobility na prijímajúcej škole, prenášajú automaticky (v súlade s metodikou danej súčasti UCM).
- 2) Prenos kreditov a známok sa vykoná na katedre na základe výpisu výsledkov štúdia, ktoré študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia.
- 3) Študent je po automatickom uznaní predmetov zaradený do ďalšej časti štúdia.
- 4) Po uznaní predmetov a skúšok v rámci ECTS alebo inej mobility túto skutočnosť zaznamená v spise študenta príslušný študijný referent Študijného oddelenia UCM a to podpísaným výpisom výsledkov štúdia s uvedeným dátumom uznania predmetov/skúšok. Zároveň túto skutočnosť zaeviduje s uvedeným dátumom i v Akademickom informačnom systéme.

§ 6

Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia

- 1) Študent môže do ôsmich dní odo dňa, keď mu bolo rozhodnutie doručené, podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia, ktorá má odkladný účinok. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal. Dekan alebo riaditeľ, môže takejto žiadosti vyhovieť a svoje pôvodné rozhodnutie zmeniť.
- 2) Ak dekan alebo riaditeľ žiadosti vyhovie a svoje predchádzajúce rozhodnutie zmení alebo zruší, vydá nové rozhodnutie, ktoré doručí študentovi.
- 3) Ak dekan alebo riaditeľ žiadosti nevyhovie a svoje predchádzajúce rozhodnutie nezmení alebo nezruší, postúpi žiadosť rektorovi UCM.
- 4) Rektor UCM vybaví žiadosť do 30 dní, rozhodnutie rektora UCM je konečné a nie je možné voči nemu podať opravný prostriedok.
- 5) Na konanie a rozhodovanie o študijných právach a povinnostiach študenta sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

§ 7

Záverečné ustanovenia

- 1) Účinnosťou tejto smernice sa zrušuje Smernica o uznávaní absolvovaných predmetov, ktorá nadobudla platnosť dňa 13. apríla 2021 a účinnosť 1. mája 2021.
- 2) Táto smernica bola prerokovaná v Kolégiu rektora UCM dňa 21. februára 2023.
- 3) Táto smernica nadobúda platnosť dňom podpisu rektorom UCM a účinnosť od 1. septembra 2023.
- 4) Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice je Príloha č.1 až 5.

V Trnave, dňa 21. februára 2023

prof. Mgr. Katarína Slobodová Nováková, PhD.
rektorka UCM

³ Erasmus+.

Príloha č. 1 Žiadosť o uznaní vykonaných skúšok/predmetov

Meno: Ročník:
Dátum a miesto narodenia: Spôsob štúdia:
Rodné číslo: Druh štúdia:
Adresa: PSČ:

Vec: Žiadosť o uznanie skúšok

Prílohy: študijný výkaz, výpis výsledkov štúdia, vysvedčenie.

Dekanát fakulty

Inštitút

Žiadam uznať skúšky z predmetov uvedených v prehľade na druhej strane, ktoré som vykonal v študijných rokoch/..... na fakulte

Študijný výkaz (vysvedčenie), resp. výpis výsledkov štúdia prikladám.

Dátum Podpis žiadateľa:

ROZHODNTIE DEKANA/RIADITEĽA:

Uznávam na návrh katedier vykonané skúšky z týchto predmetov:

.....
.....
.....
.....
.....

a zaradujem žiadateľa do ročníka za týchto podmienok:

.....
.....

Dátum: Podpis dekana/riaditeľa

Príloha č. 1 Žiadosť o uznaní vykonaných skúšok/predmetov

Prehľad skúšok vykonaných na fakulte/inštitúte

Hrubými čiarami ohraničenú časť vyplní žiadateľ(čitateľne).

Por.č	Názov predmetu (presne podľa študijného výkazu alebo vysvedčenia)	Skúšky		Meno skúšajúceho	Vyjadrenie vedúceho katedry*	Zodpoveď predmetu v novom študijnom pláne (presný názov)	Dátum a podpis vedúceho katedry
		Dátum	Prospeľ (slovami)				

*) Vyplňte takto: „Uznávam skúšku s prospechom“
 „Navrhujem diferenčnú skúšku z“ (uvedte, z ktorej časti učebnej osnovy)
 „Navrhujem skúšku“ (uvedte stručne dôvod).

Príloha č. 2 - Rozhodnutie o uznání absolvovaných predmetov / uznání absolvovaných predmetov po dodatočnom vykonaní diferencnej skúšky, resp. o uložení diferencnej skúšky

Hlavičkový papier fakulty/inštitútu

Žiadateľ

Adresa žiadateľa

V Trnave dňa

Rozhodnutie

V zmysle Smernice o uznávaní absolvovaných predmetov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave a po posúdení Vašej žiadosti o uznanie absolvovaných predmetov si Vám dovoľujem oznámiť, že Vám

uznávam absolvované predmety/

ukladám diferencnú skúšku

počas Vášho súčasného štúdia v prvom/druhom/tretom stupni štúdia

v študijnom odbore a

v študijnom programe,

ktoré ste vykonali (absolvovali) počas Vášho predchádzajúceho štúdia.

Odôvodnenie:

Dekan/riaditeľ svojím stanoviskom k uznaniu absolvovaných predmetov zo dňa na základe Vašej žiadosti o uznanie absolvovaných predmetov zo dňa odporučil menované predmety Vášho predchádzajúceho štúdia *uznať ako vykonané predmety v aktuálnom štúdiu / uznať ako vykonané predmety v aktuálnom štúdiu po vykonaní diferencnej skúšky. Vykonanie diferencnej skúšky a jej podmienky, čas a miesto uskutočnenia určí príslušná/ý fakulta/inštitút.*

Poučenie:

V zmysle § 6 ods. 1 Smernice o uznávaní absolvovaných predmetov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave môžete podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť sa podáva do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia na adresu Fakulty/Inštitútu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave, Nám. J. Herdu 2 , 917 01 Trnava.

.....
dekan fakulty / riaditeľ inštitútu

Hlavičkový papier fakulty/inštitútu

Žiadateľ

Adresa žiadateľa

V Trnave dňa

Rozhodnutie

V zmysle Smernice o uznávaní absolvovaných predmetov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave a po posúdení Vašej žiadosti o uznanie absolvovaných predmetov si Vám dovoľujem oznámiť, že Vám

neuznávam absolvované predmety

počas Vášho súčasného štúdia v prvom/druhom/tretom stupni štúdia

v študijnom odbore a

v študijnom programe,

ktoré ste vykonali (absolvovali) počas Vášho predchádzajúceho štúdia.

Odôvodnenie:

Dekan/riaditeľ svojím stanoviskom k uznaniu absolvovaných predmetov zo dňa na základe Vašej žiadosti o uznanie absolvovaných predmetov zo dňa odporučil menované predmety Vášho predchádzajúceho štúdia neuznať ako vykonané predmety v aktuálnom štúdiu, preto vydávam rozhodnutie tak, ako je uvedené vo výrokovej časti.

Poučenie:

V zmysle § 6 ods. 1 Smernice o uznávaní absolvovaných predmetov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave môžete podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť sa podáva do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia na adresu Fakulty/Inštitútu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave, Nám. J. Herdu 2 , 917 01 Trnava.

.....
dekan fakulty / riaditeľ inštitútu

Príloha č. 4 - Rozhodnutie o uznaní absolvovaných predmetov / uznaní absolvovaných predmetov po dodatočnom vykonaní diferencnej skúšky, resp. o uložení diferencnej skúšky

Hlavičkový papier UCM

Žiadateľ

Adresa žiadateľa

V Trnave dňa

Rozhodnutie

V zmysle § 6 ods. 4 Smernice o uznávaní absolvovaných predmetov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave, po posúdení Vašej žiadosti o preskúmanie rozhodnutia č. zo dňa si Vám dovoľujem oznámiť, že ruším pôvodné rozhodnutie dekana/riaditeľa a

uznávam absolvované predmety/

ukladám diferencnú skúšku

počas Vášho súčasného štúdia v prvom/druhom/tretom stupni štúdia

v študijnom odbore a

v študijnom programe,

ktoré ste vykonali (absolvovali) počas Vášho predchádzajúceho štúdia.

Odôvodnenie:

Dekan/riaditeľ svojím Rozhodnutím č. zo dňa k uznaniu absolvovaných predmetov zo dňa na základe Vašej žiadosti o uznanie absolvovaných predmetov zo dňa neodporučil menované predmety Vášho predchádzajúceho štúdia *uznať ako vykonané predmety v aktuálnom štúdiu / uznať ako vykonané predmety v aktuálnom štúdiu po vykonaní diferencnej skúšky*. Po preskúmaní

Poučenie:

V zmysle § 6 ods. 4 Smernice o uznávaní absolvovaných predmetov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave je toto rozhodnutie konečné a nadobúda právoplatnosť dňom doručenia.

.....

rektor UCM

Príloha č. 5 - Rozhodnutie o uznaní absolvovaných predmetov / uznaní absolvovaných predmetov po dodatočnom vykonaní diferenčnej skúšky, resp. o uložení diferenčnej skúšky

Hlavičkový papier UCM

Žiadateľ

Adresa žiadateľa

V Trnave dňa

Rozhodnutie

V zmysle § 6 ods. 4 Smernice o uznávaní absolvovaných predmetov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave, po posúdení Vašej žiadosti o preskúmanie rozhodnutia č. zo dňa si Vám dovoľujem oznámiť, že potvrdzujem pôvodné rozhodnutie dekana/riaditeľa.

Odôvodnenie:

Dekan/riaditeľ svojím Rozhodnutím č. zo dňa k uznaniu absolvovaných predmetov zo dňa na základe Vašej žiadosti o uznanie absolvovaných predmetov zo dňa neodporučil menované predmety Vášho predchádzajúceho štúdia *uznať ako vykonané predmety v aktuálnom štúdiu / uznať ako vykonané predmety v aktuálnom štúdiu po vykonaní diferenčnej skúšky*. Po preskúmaní

Poučenie:

V zmysle § 6 ods. 4 Smernice o uznávaní absolvovaných predmetov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave je toto rozhodnutie konečné a nadobúda právoplatnosť dňom doručenia.

.....

rektor UCM